



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 21.11.003
ΤΔΔΠ 21.11.001

6 Μαΐου, 2020

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1616

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

Πρόσθετες οδηγίες για τη λειτουργία της δημόσιας υπηρεσίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο της σταδιακής άρσης των μέτρων που λαμβάνονται για αντιμετώπιση του κορωνοϊού

Σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1613 και ημερ. 30.4.2020, και ενόψει του Διατάγματος Αρ. 21 του 2020 του Υπουργού Υγείας (Κ.Δ.Π. 194/2020), που εκδόθηκε στις 5.5.2020 και καλύπτει και τους εργαζόμενους στον κρατικό και ευρύτερο κρατικό τομέα, επιθυμώ να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα:

2. Οι εργαζόμενοι που ανήκουν στις κατηγορίες που θεωρούνται πολύ υψηλού κινδύνου, όπως αυτές καθορίστηκαν από το Υπουργείο Υγείας (B Κατηγορία), θα πρέπει να υποβάλουν στον οικείο Προϊστάμενο σχετική Βεβαίωση ή Ιατρικό Πιστοποιητικό από τον Προσωπικό τους Ιατρό ή τον Θεράποντα Ιατρό ή Ιατρό Εργασίας, ως αποδεικτικό στοιχείο ότι εμπίπτουν στη Β Κατηγορία.

3. Επισημαίνεται ότι, οι εργαζόμενοι αυτοί έχουν υποχρέωση για την κατ' οίκον εκτέλεση καθηκόντων που τους ανατίθενται, εργαζόμενοι εξ αποστάσεως, και, σε περίπτωση που δεν δύναται λόγω της φύσεως της εργασίας ή/και δεν επιθυμούν να εκτελούν καθήκοντα εξ αποστάσεως, για την περίοδο της απουσίας τους οφείλουν να αιτηθούν τη λήψη ειδικής άδειας ασθένειας η οποία λογίζεται ως άδεια ασθένειας, σύμφωνα με την εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση νομοθεσία και/ή συλλογική σύμβαση εργασίας και/ή όρους απασχόλησης. Αίτημα για λήψη ειδικής άδειας ασθένειας υποβάλλεται στον οικείο Προϊστάμενο.

4. Για τους εργαζόμενους γονείς που έχουν την ευθύνη φροντίδας παιδιών ηλικίας μέχρι 15 ετών ή και παιδιών με αναπηρία ανεξαρτήτως ηλικίας, υποβάλλουν σχετικό αίτημα προς τον οικείο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας τους για την κατ' οίκον εκτέλεση καθηκόντων, εργαζόμενοι εξ' αποστάσεως, μέχρι την επαναλειτουργία των δημόσιων, ιδιωτικών και ειδικών σχολείων ή μέχρι τη λήξη του παρόντος σχολικού έτους.

5. Εργαζόμενοι, οι οποίοι έχουν την ευθύνη φροντίδας παιδιών ηλικίας μέχρι 15 ετών ή και παιδιών με αναπηρία ανεξαρτήτως ηλικίας, οι οποίοι δεν δύναται να εκτελούν καθήκοντα εργασίας εξ αποστάσεως ή δεν μπορούν να εργαστούν με τηλεργασία ή/και δεν επιθυμούν, οφείλουν να αιτηθούν τη λήψη άδειας ανάπαυσης, σύμφωνα με την εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση νομοθεσία και/ ή συλλογική σύμβαση εργασίας και/ή όρους απασχόλησης ή τη λήψη «Ειδικής Άδειας Απουσίας σε Εργαζομένους στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα για Λόγους Δημοσίου Συμφέροντος για Φροντίδα Παιδιών μέχρι 15 ετών ή Παιδιών με Αναπηρία» (Ειδική Άδεια Απουσίας), χωρίς να υπάρχει όριο μισθού, η οποία έχει εισαχθεί με το πιο πάνω Διάταγμα του Υπουργού Υγείας, ημερ. 5.5.2020.

6. Η Ειδική Άδεια Απουσίας δύναται να τεθεί σε ισχύ από 6.5.2020 και υποβάλλεται στον οικείο Προϊστάμενο στο Έντυπο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών www.mof.gov.cy (και που θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα στην περίπτωση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και παρέχεται υπό τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα λαμβάνει επίδομα 60% του μισθού του για τα πρώτα €1.000 και 40% για τα υπόλοιπα €1.000.
2. Για τους μονογονιούς τα ανωτέρω ποσοστά αυξάνονται σε 70% και 50%, αντίστοιχα.
3. Αν ο ένας γονέας λάβει την Ειδική Άδεια Απουσίας, ο άλλος δεν μπορεί να την λάβει για την ίδια περίοδο.

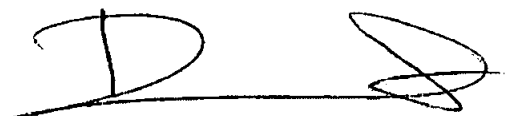
4. Η Ειδική Άδεια Απουσίας παραχωρείται μόνο εάν ο γονέας δεν μπορεί να εργαστεί με τηλεργασία ή εξ αποστάσεως ή δεν επιθυμεί να εργαστεί.
5. Για την περίοδο για την οποία θα καταβληθεί το επίδομα, ο εργοδότης απαλλάσσεται από την υποχρέωσή του για την καταβολή του μισθού στους εργοδοτούμενους, οι οποίοι έλαβαν το εν λόγω επίδομα Ειδικής Άδειας Απουσίας.
6. Η περίοδος της Ειδικής Άδειας Απουσίας θεωρείται ως συντάξιμη υπηρεσία για σκοπούς συνταξιοδοτικών ωφελημάτων/παραχώρησης φιλοδωρήματος αποχώρησης/Ταμείων Πρόνοιας και λογίζεται ως υπηρεσία για σκοπούς παραχώρησης προσαύξησης, δέκατου τρίτου μισθού και προαγωγής.

7. Περαιτέρω, εφιστάται, εκ νέου, η προσοχή ότι οι Υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι οποίες εξυπηρετούν κοινό, οφείλουν να λαμβάνουν τα πιο κάτω μέτρα:

- Σηματοδότηση της απόστασης, τουλάχιστον, δύο μέτρων, η οποία πρέπει να τηρείται από τους πολίτες κατά τη διάρκεια της εξυπηρέτησής τους τόσο εντός όσο και εκτός του υποστατικού,
- Δεν επιτρέπεται η παρουσία στον ίδιο χώρο εξυπηρέτησης, ανά πάσα στιγμή, αριθμού ατόμων, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, πέραν του ενός ατόμου ανά 8 τ.μ. ωφέλιμου χώρου.
- Καθίσταται υποχρεωτική για τους εργαζόμενους η χρήση προστατευτικής μάσκας προσώπου.

Νοείται ότι, οι οικείοι Προϊστάμενοι οφείλουν να παρέχουν στους εργαζομένους τους προστατευτικές μάσκες προσώπου και γενικά να μεριμνούν για την τήρηση των μέτρων ασφαλείας και υγείας σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τα Υπουργεία Υγείας και Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

8. Παρακαλείστε όπως οι πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου γνωστοποιηθούν σε όλους τους υπαλλήλους της δημόσιας υπηρεσίας. Οι Γενικοί Διευθυντές Υπουργείων, στην σφαίρα αρμοδιοτήτων των οποίων εμπίπτουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, καλούνται, επίσης, όπως μεριμνήσουν για γνωστοποίηση του περιεχομένου της παρούσας Εγκυκλίου και στους οργανισμούς αυτούς και στους υπαλλήλους τους.



Γιώργος Παντελή
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΣΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕΧΡΙ 15 ΕΤΩΝ Ή ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αίτηση υποβάλλεται από εργοδοτούμενο γονέα στον οικείο Προϊστάμενο του και αφορά φροντίδα παιδιών μέχρι 15 ετών ή και παιδιών με αναπηρίες ανεξαρτήτως ηλικίας υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στο τέλος του εντύπου.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ:.....

ΜΕΡΟΣ Ι - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

Όνομα: Επώνυμο:.....

Ηλ. Διεύθυνση (email):.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:.....

Όνομα: Επώνυμο:.....

Ηλ. Διεύθυνση (email):.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:.....

Δηλώστε αν είστε μονογονεϊκή οικογένεια:

Περίοδος Ειδικής Άδειας Απουσίας για Φροντίδα Παιδιών: από μέχρι.....

ΜΕΡΟΣ ΙΙ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 15 ΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Ημερομηνία Γεννήσεως Παιδιού:.....

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Παιδιού:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΧΩΡΙΣ ΗΛΙΚΙΑΚΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ, ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Παιδιού:.....

Επισύναψη Πιστοποιητικού Γεννήσεως που αναφέρεται πιο πάνω:

Επισύναψη Πιστοποιητικού Αναπηρίας που αναφέρεται πιο πάνω:

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ

Αιτούμαι επίδομα Ειδικής Άδειας Απουσίας σε Εργαζομένους στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα για Λόγους Δημοσίου Συμφέροντος για Φροντίδα Παιδιών μέχρι 15 ετών ή Παιδιών με Αναπηρία (Ειδική Άδεια Απουσίας) για την περίοδο που αναφέρεται ανωτέρω και δηλώνω υπεύθυνα ότι την περίοδο αυτή δεν εργάζομαι/εργάστηκα, λόγω φροντίδας των παιδιών που έχω δηλώσει, οι πληροφορίες που είναι καταχωρημένες στο έντυπο αυτό είναι αληθείς και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που παρατίθενται πιο κάτω.

ΜΕΡΟΣ ΙV – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η Ειδική Άδεια Απουσίας παρέχεται σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα λαμβάνει επίδομα 60% του μισθού του για τα πρώτα €1.000 και 40% για τα υπόλοιπα €1.000 και δεν υπάρχει όριο μισθού για να αιτηθεί ο εργαζόμενος την υπό αναφορά άδεια.
2. Για τους μονογονιούς τα ανωτέρω ποσοστά αυξάνονται σε 70% και 50%, αντίστοιχα και δεν υπάρχει όριο μισθού για να αιτηθεί ο εργαζόμενος την υπό αναφορά άδεια
3. Αν ο ένας γονέας λάβει την Ειδική Άδεια Απουσίας, ο άλλος δεν μπορεί να την λάβει για την ίδια περίοδο.
4. Η Ειδική Άδεια Απουσίας παραχωρείται μόνο αν ο γονέας δεν μπορεί να εργαστεί με τηλεργασία ή εξ αποστάσεως ή δεν επιθυμεί να εργαστεί.
5. Για την περίοδο για την οποία θα καταβληθεί το επίδομα, ο εργοδότης απαλλάσσεται από την υποχρέωσή του για την καταβολή του μισθού στους εργοδοτούμενους του που έλαβαν το εν λόγω επίδομα Ειδικής Άδειας Απουσίας.
6. Η περίοδος της Ειδικής Άδειας Απουσίας θεωρείται ως συντάξιμη υπηρεσία για σκοπούς συνταξιοδοτικών ωφελημάτων / παραχώρησης φιλοδωρήματος αποχώρησης / Ταμείων Πρόνοιας και λογίζεται ως υπηρεσία για σκοπούς παραχώρησης προσαύξησης, δέκατου τρίτου μισθού και προαγωγής.

ΜΕΡΟΣ V – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή.

Εξουσιοδοτώ το Γενικό Λογιστήριο, να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Αρχές της Δημοκρατίας ή του εξωτερικού και με Οργανισμούς/Φορείς/Επιχειρήσεις όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτησή μου κριθεί ότι είναι απαραίτητα και σχετικά με το σκοπό της συλλογής τους.

Εγώ ο/η πιο κάτω, υποβάλλοντας την παρούσα αίτηση ρητά δηλώνω ότι:

1. Δίδω την παρούσα εξουσιοδότηση στα πλαίσια της αίτησής μου για Χορήγηση Επιδόματος Ειδικής Άδειας Απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος για Φροντίδα Παιδιών μέχρι 15 ετών ή παιδιών με αναπηρίες.
2. Αποδέχομαι ότι αν ο ένας γονέας λάβει την παρούσα Ειδική Άδεια Απουσίας για Φροντίδα Παιδιών ή την Ειδική Άδεια για Φροντίδα Παιδιών, που εφαρμόζεται από το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ο άλλος δεν μπορεί να τη λάβει για την ίδια περίοδο και βεβαιώνω ότι πληροίται η προϋπόθεση αυτή καθώς και όλες οι προϋποθέσεις παροχής της Ειδικής Άδειας που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση.

3. Αντιλαμβάνομαι ότι οι πιο πάνω πληροφορίες που με αφορούν και η πιο πάνω ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο είναι απολύτως απαραίτητη, ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η εξέταση της αίτησής μου.
4. Σε περίπτωση ανάκλησης της εξουσιοδότησης αυτής, υποχρεώνομαι να ενημερώσω αμέσως το Γενικό Λογιστήριο.
5. Αν δοθεί οποιοδήποτε ποσό, το οποίο θα αποδειχθεί ότι δεν ήταν οφειλόμενο, οφείλω να το επιστρέψω ή και αποδέχομαι να συμψηφιστεί με άλλες παροχές που δικαιούμαι.

ΜΕΡΟΣ VI – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ενημέρωση που γίνεται με βάση το Κεφάλαιο III του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα την ίδια/τον ίδιο, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι το Γενικό Λογιστήριο για σκοπούς εξέτασης της παρούσας αίτησής μου. Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό του Γενικού Λογιστηρίου. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί το Γενικό Λογιστήριο, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Επίσης, πληροφορούμαι ότι, μεταξύ άλλων, έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, όπως αυτά αναφέρονται τα άρθρα 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (το Γενικό Λογιστήριο).

Ημερομηνία:

Υπογραφή Γονέα:

Εγκρίνεται/Δεν Εγκρίνεται

Υπογραφή Οικείου Προϊστάμενου