



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 09.04.002, 09.07.001
Αρ.Τηλ.: 22601568
Αρ.Φαξ: 22602763

4 Οκτωβρίου, 2021

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓΕΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα/ Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Εγκύκλιος Μ.Ε.Ε. αρ. 4/2021

**Τροποποίηση Κανονισμού 14 (Άδεια Απουσίας χωρίς Απολαβές) και
Κανονισμού 59 – (Κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών)
των Όρων Απασχόλησης ΩΚΠ**

Έχω οδηγίες από τον Πρόεδρο της Μικτής Εργατικής Επιτροπής (Μ.Ε.Ε.) να σας πληροφορήσω ότι, για σκοπούς ομοιομορφίας στη διαδικασία καθορισμού των κατ' αποκοπήν επιδομάτων οδοιπορικών και της διαδικασίας έγκρισης της άδειας απουσίας

χωρίς απολαβές στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό, κατ' αναλογία των διαδικασιών που ισχύουν στο υπαλληλικό προσωπικό, αποφασίστηκαν τα πιο κάτω:

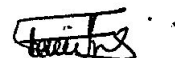
- **Κανονισμός 14:** η άδεια απουσίας χωρίς απολαβές στο ΩΚΠ θα εγκρίνεται αποκλειστικά από τον/ την οικείο/α Γενικό/η Διευθυντή/τρια / Προϊστάμενο/η Ανεξάρτητης Υπηρεσίας/ Γραφείου για όλες τις περιόδους της άδειας απουσίας χωρίς απολαβές, ενώ εισάγονται τα ανώτατα όρια που ισχύουν στην περίπτωση του δημοσιοϋπαλληλικού προσωπικού, δηλαδή τα 8 χρόνια, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των ωρομισθίων που εκλέγονται να εργαστούν ως συντεχνιακοί έμμισθοι/ ες.
- **Κανονισμός 59:** αποκέντρωση της εξουσίας καθορισμού του ύψους του κατ' αποκοπήν επιδόματος οδοιπορικών στο ΩΚΠ από το Υπουργείο Οικονομικών, στον οικείο/α Γενικό/η Διευθυντή/τρια / Προϊστάμενο/η Ανεξάρτητης Υπηρεσίας/ Γραφείο σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

3. Όσον αφορά την άδεια απουσίας χωρίς απολαβές σημειώνεται ότι παραχωρείται αφού ληφθούν υπόψη, κατά πρώτο λόγο, οι ανάγκες του τμήματος και, κατά δεύτερο λόγο, τα συμφέροντα του/ της ωρομίσθιου/ας και δεν θεωρείται δικαίωμα ή προνόμιο του/ της ωρομίσθιου/ας αλλά παραχώρηση που γίνεται στον/ στην ωρομίσθιο/α. Σχετικά με τη διαδικασία και τους όρους παραχώρησης της άδειας απουσίας χωρίς απολαβές σημειώνεται ότι εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι αντίστοιχες πρόνοιες που ισχύουν για το δημοσιοϋπαλληλικό προσωπικό, όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Εγκύκλιο του ΤΔΔΠ. με αρ.1669 και ημερ.18.8.2021.

4. Για τον υπολογισμό του ύψους του επιδόματος λαμβάνονται υπόψη τα χιλιόμετρα που διανύονται κατά μέσο όρο κάθε μήνα (καταγραφή ημερήσιων αναλυτικών διαδρομών για περίοδο τουλάχιστον 2 μηνών) και το ποσοστό της αποζημίωσης όπως αυτό καθορίζεται στις εκάστοτε εγκυκλίους των επιδομάτων οδοιπορικών που εκδίδονται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Σημειώνεται ότι για την περίπτωση των ωρομισθίων Αχθοφόρων/ Κλητήρων ο υπολογισμός γίνεται πάντοτε με τη χρήση μοτοσυκλέτας, με ορισμένες εξαιρέσεις, οι οποίες θα τυγχάνουν πρώτα της έγκρισης του Υπουργού Οικονομικών μετά από την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από μέρους της οικείας Αρμόδιας Αρχής.

5. Οι αναθεωρημένοι Κανονισμοί 14 και 59 των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού επισυνάπτονται ως Παράρτημα Α' καθώς επίσης παραδείγματα καθορισμού του κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών ως Παράρτημα Β'.

6. Ως εκ τούτου παρακαλείστε όπως αντικαταστήσετε τους προηγούμενους εν ισχύ Κανονισμούς και ενημερώσετε τους αρμόδιους λειτουργούς των Τμημάτων σας για την ορθή εφαρμογή τους.



ΧΡ.ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΙΔΗΣ
Γραμματέας
Μικτής Εργατικής Επιτροπής

για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν.: Μέλη της Εργατικής Πλευράς Μ.Ε.Ε

14. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ

- (α) Σε τακτικό/ή ωρομίσθιο/ά δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς απολαβές με ανώτατο όριο τα 8 χρόνια συνολικά κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της ωρομίσθιου/ας, κατόπιν εγκρίσεως του/ης οικείου/ας Γενικού/ής Διευθυντή/τριας / Προϊστάμενου/ης Ανεξάρτητης Υπηρεσίας/ Γραφείου.
- (β) Η άδεια απουσίας χωρίς απολαβές παραχωρείται αφού ληφθούν υπόψη, κατά πρώτο λόγο, οι ανάγκες του τμήματος και, κατά δεύτερο λόγο, τα συμφέροντα του/της ωρομίσθιου/ας.
- (γ) Η άδεια απουσίας χωρίς απολαβές δεν θεωρείται δικαίωμα ή προνόμιο του/της ωρομίσθιου/ας αλλά παραχώρηση που γίνεται στον/στην ωρομίσθιο/α από το τμήμα.
- (δ) Όταν ωρομίσθιος/α επανέλθει από την άδεια του/της διατηρεί την προηγούμενη θέση και μισθοδοτική τάξη του. Αν κατά τη διάρκεια της άδειας του ωρομίσθιου/ας απολυθεί σαν πλεονάζον/ουσα τούτο πρέπει να του/της γνωστοποιηθεί γραπτώς και να του/της παραχωρηθεί, ταυτόχρονα, η προβλεπόμενη από το Νόμο προειδοποίηση.
- (ε) Η άδεια απουσίας χωρίς απολαβές των τακτικών ωρομισθίων οι οποίοι εκλέγονται για να εργαστούν σαν συντεχνιακοί έμμισθοι, παραχωρείται ύστερα από έγκριση του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως Προσωπικού, και στην περίπτωση αυτή, η περίοδος της άδειας απουσίας χωρίς απολαβές δύναται να παραταθεί πέραν του ορίου των 8 χρονών.

59. ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

1. (α) Σε ωρομίσθιο/α που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοιπορικών σύμφωνα με το ύψος, τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(β) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα ωρομισθίου/ας συνεπάγονται οδοιπορικά ομοιόμορφου χαρακτήρα καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου καθορίζεται από τον/την οικείο/α Γενικό/η Διευθυντή/τρια Προϊστάμενο/η Ανεξάρτητης Υπηρεσίας/ Γραφείου

2. Τα κατ' αποκοπή επιδόματα οδοιπορικών εγκρίνονται από τον/την οικείο/α Γενικό/η Διευθυντή/τρια Προϊστάμενο/η Ανεξάρτητης Υπηρεσίας/Γραφείου και πληρώνονται εκ των υστέρων με το μήνα. Δεν καταβάλλεται επίδομα αναφορικά με περίοδο απουσίας από το καθήκον όταν: -

(α) Στην περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας, η περίοδος απουσίας υπερβαίνει τις έξι εργάσιμες ημέρες στη διάρκεια οποιουδήποτε μήνα, η για περιόδους που συμποσούνται πάνω από 17 εργάσιμες ημέρες κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε χρόνου.

Στις περιπτώσεις αυτές η μείωση του επιδόματος υπολογίζεται με το συντελεστή 1/25 για κάθε μέρα απουσίας.

(β) Στην περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, η περίοδος απουσίας υπερβαίνει τις 5 εργάσιμες ημέρες στη διάρκεια οποιουδήποτε μήνα ή για περιόδους που συμποσούνται πάνω από 14 εργάσιμες ημέρες κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε χρόνου. Στις περιπτώσεις αυτές η μείωση του επιδόματος υπολογίζεται με το συντελεστή 1/21 για κάθε ημέρα απουσίας.

Νοείται ότι και στις δυο πιο πάνω περιπτώσεις οποιαδήποτε μηνιαία μείωση του επιδόματος θα λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του επιδόματος αναφορικά με περιόδους απουσίας που υπερβαίνουν συνολικά τις 17 και 14 εργάσιμες ημέρες, αντίστοιχα, κατά τη διάρκεια του έτους.

3. (α) Οι Προϊστάμενοι/ες Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των ωρομισθίων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεση τους.

(β) Ωρομίσθιοι/ες που ταξιδεύουν υπηρεσιακά θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους ωρομισθίους/ες, νοουμένου ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατό. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου/ης τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημα τους.

.../..

(γ) Καμιά διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον/στην ωρομίσθιο/α στον/στην οποίο/α δόθηκε προκαταβολή για αγορά μοτοσικλέτας, εκτός αν η μοτοσικλέτα του/της βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από τη μοτοσικλέτα του/της, αναφέρει τούτο στον/στην Προϊστάμενο/η του/της και ζητεί την έγκριση του/της για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

(δ) Η μετάβαση ωρομισθίου/ας από την κατοικία του/της στον τόπο εργασίας του/της δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που υπάρχει ειδική συμφωνία.

(ε) Ωρομίσθιος/α ο/η οποίος/α καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή και σε παρακαμπτήριο της διαδρομής μεταξύ του τόπου διαμονής και της έδρας του/της και έχει σαν αφετηρία τον τόπο διαμονής του/της θα του/της καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών η το ανάλογο κόμιστρο που πλήρωσε σε δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για την περιπλέον απόσταση που διάνυσε από τον τόπο διαμονής του/της στον τόπο εργασίας που κλήθηκε να μεταβεί, σε σύγκριση με την απόσταση που θα διάνυε από τον τόπο διαμονής του/της στον τόπο της έδρας του/της.

(στ) Ωρομίσθιος/α που καλείται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος του/της για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του/της μέχρι τον τόπο εργασίας του/της.

4. Το επίδομα οδοιπορικών αναθεωρείται με βάση τις αυξήσεις των οδοιπορικών που επέρχονται σε ανάλογες περιπτώσεις στη δημόσια υπηρεσία.

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ**

Α΄ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Ωρομίσθιος/α διανύει 350 χλμ το μήνα σε ασφαλτοστρωμένο δρόμο με Βενζινοκίνητο Όχημα.

Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ. με αρ. 1672 και ημερ. 1.9.2021	
	Αποζημίωση Βενζινοκίνητο Όχημα σε Ασφαλτοστρωμένο δρόμο
0-6400 χλμ	32,18 σεντ/ χλμ
6401-9600 χλμ	28,51 σεντ/ χλμ
9601 χλμ και πάνω	26,25 σεντ/ χλμ

Υπολογισμοί

Μηνιαία χλμ: 350

Ετήσια χλμ: 4200 (350 X 12 μήνες)

α) Για 0-4200 χλμ = 4200 X 32.18/100 = €1352 (ΕΤΗΣΙΑ)

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΕΠΙΔΟΜΑ = 1352/ 12 μήνες = €113*

Β΄ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Ωρομίσθιος/α διανύει 650 χιλιόμετρα τον μήνα σε ασφαλτοστρωμένο δρόμο με Πετρελαιοκίνητο Διπλοκάμπινο όχημα.

Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ. με αρ. 1672 και ημερ. 1.9.2021	
	Αποζημίωση Πετρελαιοκίνητο Διπλοκάμπινο σε Ασφαλτοστρωμένο δρόμο
0-6400 χλμ	37,15 σεντ/ χλμ
6401-9600 χλμ	32,82 σεντ/ χλμ
9601 χλμ και πάνω	30,16 σεντ/ χλμ

Υπολογισμοί

Μηνιαία χλμ.: 650

Ετήσια χλμ: 7800 (650 x 12 μήνες)

α) Για 0-6400 χλμ= 6400 X 37,15/ 100= €2378

β) Από 6401-7800 χλμ. = 1400χλμ X 32.82/100 = €459

(α) + (β) = 2378 + 459 = €2837 (ΕΤΗΣΙΑ)

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΕΠΙΔΟΜΑ= 2837 / 12μηνες = €236*

Γ. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Ωρομίσθιος/α διανύει 850 χιλιόμετρα τον μήνα σε ασφαλτοστρωμένο δρόμο με Πετρελαιοκίνητο Σαλούν όχημα.

Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ με αρ. 1672 και ημερ. 1.9.2021	
Αποζημίωση Πετρελαιοκίνητο Σαλούν σε Ασφαλτοστρωμένο δρόμο	
0-6400 χλμ	35.07 σεντ/ χλμ
6401-9600 χλμ	31.11 σεντ/ χλμ
9601 χλμ και πάνω	28.67 σεντ/ χλμ

Υπολογισμοί

Μηνιαία χλμ.: 850

Ετήσια χλμ: 10200 (850 x 12)

α) Για 0-6400 χλμ= 6400 X 35.07/ 100= €2244

β) Από 6401-9600 χλμ. = 3200χλμ X 31.11/100 =€996

γ) Από 9601 χλμ μέχρι 10200 χλμ = 600χλμ X 28.67/100 = €172

α + β + γ = 2244 + 996 + 172 = €3412 (ΕΤΗΣΙΑ)

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ ΕΠΙΔΟΜΑ = 3412/ 12 = €284*

* Η πρόνοια του Περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2021 (Σημείωση με αρ.29(ν)(ii), Πρώτος Πίνακας Δελτία Δαπανών 2021) προβλέπει ότι τα κατ' αποκοπή επιδόματα οδοιπορικών πρέπει αφού πρώτα υπολογιστούν να μειωθούν κατά 15%. Ως εκ τούτου τα ποσά που αναλογούν στους/στις δικαιούχους για όσο καιρό ισχύουν οι πιο πάνω περιορισμοί θα είναι μειωμένα κατά τα εκάστοτε ποσοστά μείωσης.