

18 Δεκεμβρίου, 2006

Προς όλο το φοροθετικό προσωπικό

Δήλωση εργοδότη (Έντυπο Ε.Πρ.7) για το φορολογικό έτος 2006

Το Τμήμα μέσα στα πλαίσια της πολιτικής για καλύτερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων και την ταχύτερη επεξεργασία των στοιχείων που υποβάλλονται, έχει προβεί στις πιο κάτω διευθετήσεις αναφορικά με τις δηλώσεις εργοδοτών για το φορολογικό έτος 2006 και μεταγενέστερα.

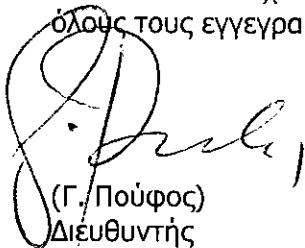
1. Έντυπη Δήλωση Εργοδότη (Ε.Πρ7) υποβάλλουν μόνο οι εργοδότες που απασχολούν μέχρι και 5 υπαλλήλους, περιλαμβανομένων και των διευθυντών.
2. Εργοδότες που απασχολούν πέραν των 5 υπαλλήλων, οφείλουν να υποβάλλουν δήλωση εργοδότη με μαγνητικό μέσο (δισκέτα ή ψηφιακό δίσκο CD), το οποίο πρέπει να συνοδεύεται από την έντυπη Δήλωση (Ε.Πρ.7) η οποία πρέπει να είναι κατάλληλα υπογραμμένη. Δεν απαιτείται όμως η υποβολή έντυπης αναλυτικής κατάστασης – έντυπο Ε.Πρ.7 Ανάλυση.

Οι προδιαγραφές για το πιο πάνω μαγνητικό μέσο περιλαμβάνονται στο πίσω μέρος του ενημερωτικού φυλλαδίου που ετοιμάστηκε σχετικά με το πιο πάνω θέμα.

3. Εργοδότες που απασχολούν μέχρι και 20 υπαλλήλους μπορούν, για σκοπούς δημιουργίας του ζητούμενου αρχείου υποβολής δήλωσης με μαγνητικό μέσο, να κάνουν χρήση του αρχείου τύπου Excel το οποίο έχει ετοιμαστεί από το Τμήμα και βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.mof.gov.cy/ird> στο χώρο των εντύπων που αφορούν δηλώσεις.

Τονίζεται ότι, Δηλώσεις Εργοδότη (Ε.Πρ.7) για προηγούμενα φορολογικά έτη μέχρι και το έτος 2005, πρέπει να ετοιμάζονται με βάση τις προδιαγραφές που ίσχυαν για το κάθε φορολογικό έτος και όχι με βάση τις σημερινές προδιαγραφές.

--- Επισυνάπτεται σχετικό ενημερωτικό και επεξηγηματικό φυλλάδιο το οποίο θα ταχυδρομηθεί σε όλους τους εγγεγραμμένους στο φορολογικό μητρώο ενεργούς εργοδότες.



(Γ. Πούφος)
Διευθυντής
Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων

- Κοιν. :
1. Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
 2. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
 3. Επίτροπο Διοικήσεως
 4. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
 5. Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ)
 6. Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Αμερικής (CPA)
 7. Σύνδεσμο Πτυχιούχων Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου
 8. The Institute of Financial Accountants
 9. Σύνδεσμο Ανεξάρτητων Λογιστών



ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 2006

Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων αποστέλλει ενημερωτικό φυλλάδιο με χρήσιμες πληροφορίες και διευκρινήσεις αναφορικά με την Δήλωση Εργοδότη (Ε.Πρ.7) 2006.

- Έντυπη Δήλωση Εργοδότη (Ε.Πρ.7), από το φορολογικό έτος 2006 υποβάλλουν ΜΟΝΟ οι εργοδότες που απασχολούν μέχρι και 5 υπαλλήλους (περιλαμβανομένων και των διευθυντών).
- Εργοδότες που απασχολούν πέραν των **5 υπαλλήλων (περιλαμβανομένων και των διευθυντών)** από το φορολογικό έτος 2006, υποβάλλουν δήλωση **ΜΟΝΟ μέ μαγνητικό μέσο** (δισκέτα ή ψηφιακό δίσκο (CD)). Οι προδιαγραφές για την ετοιμασία του μαγνητικού μέσου περιγράφονται στο πίσω μέρος του φυλλαδίου αυτού.
- Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για ευκολία των εργοδοτών που απασχολούν **μέχρι και 20 υπαλλήλους**, έχει ετοιμάσει **αρχείο τύπου EXCEL**, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία του ζητούμενου αρχείου υποβολής δήλωσης με μαγνητικό μέσο. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.mof.gov.cy/ird> στην χώρα των εντύπων που αφορούν δηλώσεις.
- Το μαγνητικό μέσο πρέπει να συνοδεύεται από την έντυπη Δήλωση Εργοδότη (Ε.Πρ.7) σελίδες 1 έως 4. **Δεν απαιτείται** η υποβολή της αναλυτικής κατάστασης των στοιχείων των υπαλλήλων (Ε.Πρ.7 Ανάλυση).
- Δηλώσεις Εργοδότη (Ε.Πρ.7) διαφόρων φορολογικών ετών, πρέπει να ετοιμάζονται με βάση τις **προδιαγραφές** που ίσχυαν για το κάθε φορολογικό έτος και **να μην εφαρμόζονται οι σημερινές προδιαγραφές για όλα τα έτη**.
- Η Δήλωση Εργοδότη (Ε.Πρ.7) **πρέπει** να είναι **υπογραμμένη** και ο υποβάλλων καθώς και οι εκπρόσωποι, αν υπάρχουν, να είναι **εγγεγραμμένοι** στο Φορολογικό Μητρώο.

Ε.Πρ.7 Ανάλυση – Στοιχεία των υπαλλήλων

- Για κάθε υπάλληλο πρέπει να συμπληρώνονται **οι στήλες 7, 13 και 14 του εντύπου**. Τα σύνολα, που αφορούν όλους τους υπαλλήλους, να αναγράφονται στην τελευταία γραμμή (ΣΥΝΟΛΟ) και να μεταφέρονται στην σελίδα 2 της Δήλωσης Εργοδότη (Ε.Πρ.7).
- Στη στήλη 2, γραμμή 1, πρέπει να αναγράφεται για κάθε υπάλληλο ο **Α.Φ.Τ. του** (8ψήφιος αριθμός με 1 χαρακτήρα στο τέλος). Αν **ΔΕΝ** υπάρχει, να αναγράφεται στη στήλη 2, γραμμή 2, κάποιο **Στοιχείο Ταυτοποίησης** (Σημειώσεις και Οδηγίες στο έντυπο Ε.Πρ.7 – Ανάλυση).
- Ως Στοιχείο Ταυτοποίησης των κατόχων ταυτότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας, πρέπει να είναι **ΠΑΝΤΟΤΕ** ο αριθμός ταυτότητας τους, και ο διακριτικός χαρακτήρας είναι το **"Τ"**. Ο ίδιος διακριτικός χαρακτήρας χρησιμοποιείται και για τους κατόχους δελτίων **ARC**.
- Ο διακριτικός χαρακτήρας **"Φ"** χρησιμοποιείται **ΜΟΝΟ** όταν το Στοιχείο Ταυτοποίησης είναι φορολογική ταυτότητα **άλλης χώρας**.
- Ο διακριτικός **χαρακτήρας** που συμβολίζει το Στοιχείο Ταυτοποίησης, να καταχωρείται **στο μικρό πεδίο** στη στήλη 2, γραμμή 2, μπροστά από το πεδίο του Στοιχείου Ταυτοποίησης.

ΑΡΧΕΙΟ (ΙΡΑ03ΕΤΔ.ΔΑΤ) ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε.Πρ.7 - για το φορολογικό έτος 2006

Α/Α	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	ΜΗΚΟΣ(*7)	ΕΙΔΟΣ ΠΕΔΙΟΥ(*7)	ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ
1	1	1	1	N	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (N=1)	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (N=2)
2	2	5	4	N => 2006	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ
3	6	14	9	99999999A	ΑΦΤ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΑΦΤ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ
4	15	15	1	A(Δ,Τ,Φ,Κ,Α)	ΚΕΝΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (*5)
5	16	24	9	A	ΚΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (*6)
6	25	59	35	A	ΕΠΙΘΕΤΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΙΘΕΤΟ
7	60	84	25	A	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ
8	85	119	35	A	ΟΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ
9	120	149	30	A	ΠΟΛΗ	ΠΟΛΗ
10	150	159	10	A	ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ	ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ
11	160	164	5	N	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ	Α/Α ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ
12	165	173	9	N	ΑΚΑΘ.ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΑΚΑΘ.ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
13	174	182	9	N	ΑΚΑΘ.ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΑΚΑΘ.ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
14	183	191	9	N	ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΑ,ΩΦΕΛΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΑ,ΩΦΕΛΗ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
15	192	200	9	N	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ (πεδία 12 μέχρι 14)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ (πεδία 12 μέχρι 14)
16	201	209	9	N	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ Τ.Κ.Α.	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ Τ.Κ.Α.
17	210	218	9	N	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ Τ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ/ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ Τ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ/ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
18	219	227	9	N	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
19	228	236	9	N	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΣΥΝΤΕΧΝΙΕΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΣΥΝΤΕΧΝΙΕΣ
20	237	245	9	N	ΆΛΛΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΟΠΩΣ Ε.Πρ. 59	ΆΛΛΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΟΠΩΣ Ε.Πρ. 59
21	246	254	9	N	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ (πεδία 16 μέχρι 20)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ (πεδία 16 μέχρι 20)
22	255	263	9	N	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (πεδίο 15 μείον 21)	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (πεδίο 15 μείον 21)
23	264	274	11	N(9,2)	ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ	ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ
24	275	282	8	XXXXMMMH	ΚΕΝΟ	ΗΜΕΡΟΜΟΝΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
25	283	290	8	XXXXMMMH	ΚΕΝΟ	ΗΜΕΡΟΜΟΝΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ
26	291	301	11	N(9,2)	ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΕΜΒΑΣΤΗΚΕ	ΚΕΝΟ
27	302	310	9	99999999A	Α.Φ.Τ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	ΚΕΝΟ
28	311	319	9	99999999A	Α.Φ.Τ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΚΕΝΟ
29	320	328	9	99999999A	Α.Φ.Τ. ΕΛΕΓΚΤΗ	ΚΕΝΟ
30	329	337	9	99999999A	Α.Φ.Τ. ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΚΕΝΟ
31	338	338	1	N (0-4)	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (*1)	ΚΕΝΟ
32	339	339	1	N (0-3)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (*2)	ΚΕΝΟ
33	340	340	1	N(1-2)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ (*3)	ΚΕΝΟ
34	341	347	7	N	ΚΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ (ΑΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)
35	348	348	1	N (1-2)	ΔΗΛΩΣΗ (1: Αρχική, 2: Συμπληρωματική)	ΤΥΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ (*4) (ΑΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

(*1) 1 = ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ , 2 = ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ , 3 = ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΣ , 4 = ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ , 0 = ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ (αν η δήλωση υποβάλλεται αυτοπροσώπως)

(*2) 1 = ΕΤΑΙΡΕΙΑ , 2 = ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ , 3 = ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ , 0 = ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ (αν η δήλωση υποβάλλεται αυτοπροσώπως)

(*3) 1 = ΤΟΥΣ ΕΞΕΛΕΓΜΕΝΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ , 2 = ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ, ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ (χωρίς εξελεγμένους λογ/σμούς).

(*4) 1 = ΚΑΝΟΝΙΚΗ , 2 = ΧΗΡΕΙΑΣ (αν παρέχεται απο τον εργοδότη)

(*5) Ελληνικοί χαρακτήρες (elot 928) ως εξής : Δ= ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ , Τ= ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ , Φ= ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΛΛΗΣ ΧΩΡΑΣ , Κ= ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ , Α= ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΟΥ

(*6) Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ως το προηγούμενο πεδίο), ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ.

(*7) ΤΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ ΔΕΞΙΑ (right justified), ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΝΑ ΑΡΧΙΖΕΙ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΟΛΟ ΤΟ ΜΗΚΟΣ ΤΟΥ.

ΤΑ ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ ΑΡΙΣΤΕΡΑ (left justified).



EMPLOYER'S RETURN 2006

The Department of Inland Revenue is issuing this bulletin with information and explanations regarding the Employers Return (I.R.7A) 2006.

- **Hard Copy** Employers Return (I.R.7A), as of tax year 2006 can be submitted **ONLY** by employers with up to 5 employees (including directors).
- Employers with more than **5 employees (including directors)** as of tax year 2006, **must submit their Return via magnetic media** (diskette or compact disk (CD)). The specifications for the preparation of the magnetic media are given overleaf.
- For the convenience of employers with up to 20 employees, the Department of Inland Revenue has prepared an **EXCEL file**, which can be used for the creation of the necessary archive for submission via magnetic media. For more information please visit the declarations page of department's website at <http://www.mof.gov.cy/ird>.
- The magnetic media must be accompanied by pages 1 to 4 of the hard copy Employers Return (I.R.7A). Submission of a hard copy of the analysis regarding employee's data (I.R.7A analysis) **is not required**.
- The Employers Return (I.R.7A) specifications for each tax year differ and **the current specifications cannot be used for previous years**. Each preparation of the archive must be based on the specifications of the particular year.
- The Employers Return (I.R.7A) **must** be **signed** and the person signing the return and, if applicable, any representatives must be registered with the Inland Revenue Department.

I.R.7A analysis – Employees' Data

- **Columns 7, 13 and 14 of the form** for each employee must be completed. The totals, relating to all employees, must be filled in on the last line (TOTAL) and transcribed to page 2 of the Employers' return (I.R.7A).
- In column 2, line 1, you must enter the **T.I.C.** of each employee (an 8 digit number and a character at the end). If the employee **does not have a T.I.C.** then you must complete column 2, line 2 with the **Personal Identification** held (Note and Instructions of form I.R.7A - analysis).
- The Personal Identification for persons holding an Identity Card issued by the Republic of Cyprus **must** always be their Identity Card Number and the character **"T"**. The same character is also used for holders of **ARC**.
- The character **"Φ"** is **ONLY** used when the Personal Identification is a tax identity number of **another country**.
- The **character** representing the type of Personal Identification is entered in the small field in column 2, line 2, in front of the Personal Identification.

FILE (IPAO3ETD.DAT) FOR IR7 FORM - for year of assessment 2006

S/N	FROM	TO	LENTH(*7)	FIELD(*7)	DATA REGARDING EMPLOYER	DATA REGARDING EMPLOYEES
1	1	1	1	N	DATA CODE (N=1)	DATA CODE (N=2)
2	2	5	4	N => 2006	YEAR OF ASSESSMENT	YEAR OF ASSESSMENT
3	6	14	9	99999999A	EMPLOYER'S T.I.C.	EMPLOYEE'S T.I.C.
4	15	15	1	A(Δ,T,Φ,K,A)	BLANK	PERSONAL IDENTIFICATION (*5)
5	16	24	9	A	BLANK	NUMBER OF PERS. IDENTIFICATION (*6)
6	25	59	35	A	SURNAME OR BUSINESS NAME	SURNAME
7	60	84	25	A	NAME	NAME
8	85	119	35	A	STREET & NUMBER	STREET & NUMBER
9	120	149	30	A	TOWN	TOWN
10	150	159	10	A	POST CODE	POST CODE
11	160	164	5	N	TOTAL OF EMPLOYEES	SERIAL NUMBER OF EMPLOYEE
12	165	173	9	N	GROSS EMOLUMENTS WITHIN THE REPUBLIC	GROSS EMOLUMENTS WITHIN THE REPUBLIC
13	174	182	9	N	GROSS EMOLUMENTS OUTSIDE THE REPUBLIC	GROSS EMOLUMENTS OUTSIDE THE REPUBLIC
14	183	191	9	N	ALLOWANCES, BENEFITS & COMMISSIONS	ALLOWANCES, BENEFITS & COMMISSIONS
15	192	200	9	N	TOTAL OF EMOLUMENTS (FIELDS 12 TO 14)	TOTAL OF EMOLUMENTS (FIELDS 12 TO 14)
16	201	209	9	N	CONTRIBUTIONS TO SOCIAL INSUR. FUND	CONTRIBUTIONS TO SOCIAL INSUR. FUND
17	210	218	9	N	CONTRIBUTIONS TO PROV. & PENSION FUNDS	CONTRIBUTIONS TO PROV. & PENSION FUNDS
18	219	227	9	N	CONTRIBUTIONS TO MEDICAL FUNDS	CONTRIBUTIONS TO MEDICAL FUNDS
19	228	236	9	N	CONTRIBUTIONS TO TRADE UNIONS	CONTRIBUTIONS TO TRADE UNIONS
20	237	245	9	N	OTHER DEDUCTION PER FORM I.R.59A	OTHER DEDUCTION PER FORM I.R.59A
21	246	254	9	N	TOTAL DEDUCTIONS (FIELDS 16 TO 20)	TOTAL DEDUCTIONS (FIELDS 16 TO 20)
22	255	263	9	N	TAXABLE INCOME (FIELD 15 LESS 21)	TAXABLE INCOME (FIELD 15 LESS 21)
23	264	274	11	N(9,2)	TAX DEDUCTED FROM EMOLUMENTS	TAX DEDUCTED FROM EMOLUMENTS
24	275	282	8	YYYYMMDD	BLANK	DATE OF COMMENCEMENT OF EMPLOYMENT
25	283	290	8	YYYYMMDD	BLANK	DATE OF TERMINATION OF EMPLOYMENT
26	291	301	11	N(9,2)	TAX LODGED	BLANK
27	302	310	9	99999999A	T.I.C. OF PERSON RESPONSIBLE UNDER THE LAW	BLANK
28	311	319	9	99999999A	T.I.C. OF AGENT / REPRESENTATIVE	BLANK
29	320	328	9	99999999A	T.I.C. OF ACCOUNTANT / AUDITOR / AUDIT. FIRM	BLANK
30	329	337	9	99999999A	T.I.C. OF PERSON SUBMITTING THIS	BLANK
31	338	338	1	N (0-4)	PERSON SUBMITTING THIS (*1), IF DIFFERENT TO TAX PAYER	BLANK
32	339	339	1	N (0-3)	CATEGORY OF TAX PAYER (*2)	BLANK
33	340	340	1	N(1-2)	INFORMATION INCLUDED IS IN AGREEMENT WITH.. (*3)	BLANK
34	341	347	7	N	BLANK	PENSION NUMBER, IF APPLICABLE
35	348	348	1	N (1-2)	RETURN (1: First, 2: Supplementary)	PENSION CODE (*4), IF APPLICABLE

(*1) 1 = MANAGER / DIRECTOR, 2 = SECRETARY, 3 = PARTNER, 4 = AUTHORISED REPRESENTATIVE, 0 = NOT APPLICABLE, (if the return is submitted by tax-payer in person)

(*2) 1 = COMPANY, 2 = PARTNERSHIP, 3 = INDIVIDUAL, 0 = NOT APPLICABLE, (if the return is submitted by tax-payer in person)

(*3) 1 = THE AUDITED ACCOUNTS, 2 = THE INVOICES, RECEIPTS, BOOKS AND RECORDS KEPT (without audited accounts)

(*4) 1 = ORDINARY PENSION, 2 = WIDOWHOOD PENSION (if the pension is paid by the employer)

(*5) Greek characters (elot 928) as: Δ = PASSPORT No, T =IDENTITY CARD No, Φ = TAX IDENTIFICATION No OF OVERSEAS AUTHORITY, K=SOCIAL INSURANCE No, A =DRIVERS LICENSE No

(*6) THE NUMBER OF PERSONAL IDENTIFICATION (as indicated in previous field) OF THE EMPLOYEE

(*7) NUMERIC FIELDS MUST BE RIGHT JUSTIFIED WITH LEADING ZEROS.

ALPHANUMERIC FIELDS MUST BE LEFT JUSTIFIED.