



Σύστημα TAXISnet - Άμεσης Φορολογίας

Διαδικασία Δημιουργίας/Αποδοχής /Ανάκλησης Εξουσιοδότησης

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ 1	1
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (από φορολογούμενο)	1
ΜΕΡΟΣ 2	3
ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (από εκπρόσωπο)	3
ΜΕΡΟΣ 3	7
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (από φορολογούμενο)	7

Για δημιουργία, αποδοχή και ανάκληση εξουσιοδότησης, θα πρέπει, αφού εισέλθετε στο σύστημα Taxisnet (<https://taxisnet.mof.gov.cy>) μέσω του προεπιλεγμένου επεξεργαστή σας (default browser), να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

ΜΕΡΟΣ 1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (από φορολογούμενο)

Βήμα 1: Καταχωρείστε τον κώδικα πρόσβασης και το απόρρητο σύνθημα και πατήστε συνέχεια.

The screenshot shows a web form titled "Πρόσβαση στο Σύστημα". It contains two input fields: "Κώδικας Πρόσβασης:" and "Απόρρητο Σύνθημα (PIN):". Below the fields are two buttons: "Συνέχεια" and "Καθαρισμός". At the bottom, there is a link that says "Ξέχασα τους Κωδικούς Πρόσβασής μου". A blue arrow points to the "Κώδικας Πρόσβασης:" field.



Βήμα 2: Από την αρχική σελίδα χρήστη επιλέξτε «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ».

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ

Επιλογές αντίθεσης ιστοτόπου
Έντονη | Κανονική

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ως Εκπρόσωπος
- ΝΕΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ : Αποδοχή / Απόρριψη αιτήσεων από Εκπρόσωπους
- XML ΑΡΧΕΙΑ : Υποβολή XML Αρχείου, Προβολή αποτελεσμάτων XML Αρχείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΜΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ : Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Αριθμός Τηλεφώνου, Γλώσσα Επικοινωνίας
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ : Αλλαγή Κώδικα Πρόσβασης, Απόρρητου Συνθήματος (ΠΙΝ)
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ :** Εξουσιοδότηση άλλων προσώπων για υποβολή των δηλώσεων εκ μέρους σας

ΑΛΛΑ

- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ : Νέα/Ανακοινώσεις
- ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ : Οδηγίες/Έντυπα/Συχνές Ερωτήσεις
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ : Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο / Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τμήματος Φορολογίας
- ΕΞΟΔΟΣ : Έξοδος από το Σύστημα

Βήμα 3: Δηλώστε ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου προσώπου, για υποβολή Δήλωσης εκ μέρους σας και επιλέξτε «Δημιουργία Εξουσιοδότησης».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ


Τύπος Δήλωσης	ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου	Ενέργεια
▶ Δήλωση (Εργοδότη) Παρακράτησης Φόρων & Εισφορών (Τ.Φ./Ε.Πρ.7)	<input type="text"/>	Δημιουργία Εξουσιοδότησης
▶ Δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων	<input type="text"/>	Δημιουργία Εξουσιοδότησης

Επιλέξτε **Δημιουργία Εξουσιοδότησης** για τη δημιουργία αίτησης εξουσιοδότησης αφού πρώτα συμπληρώσετε τον ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου.



Βήμα 4: Η δημιουργία εξουσιοδότησης έγινε με επιτυχία. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα χρήστη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

 Η δημιουργία της αίτησης εξουσιοδότησης έγινε με επιτυχία.

» [Στοιχεία Εξουσιοδοτήσεων](#)

» [Αρχική σελίδα](#)

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (από εκπρόσωπο)

Η αποδοχή της εξουσιοδότησης γίνεται μόνο από τον εκπρόσωπο σας, ο οποίος λαμβάνει μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο για αποδοχή της εκπροσώπησης σας.

Βήμα 1: Καταχωρήστε τον κώδικα πρόσβασης και το απόρρητο σύνθημα και πατήστε συνέχεια.

Πρόσβαση στο Σύστημα

Κώδικας Πρόσβασης:

Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ):

Ξέχασα τους Κωδικούς Πρόσβασής μου



Βήμα 2: Από την αρχική σελίδα χρήστη επιλέξτε «ΝΕΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ».

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ

Επιλογές αντίθεσης ιστοτόπου
Έντονη | Κανονική

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- » ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- » ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ως Εκπρόσωπος
- » **ΝΕΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ :** Αποδοχή / Απόρριψη αιτήσεων από Εκπροσώπους
- » ΧΜL ΑΡΧΕΙΑ : Υποβολή XML Αρχείου, Προβολή αποτελεσμάτων XML Αρχείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

- » ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ : Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Αριθμός Τηλεφώνου, Γλώσσα Επικοινωνίας
- » ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ : Αλλαγή Κώδικα Πρόσβασης, Απόρρητου Συνθήματος (ΠΙΝ)
- » ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ : Εξουσιοδότηση άλλων προσώπων για υποβολή των δηλώσεων εκ μέρους σας

ΆΛΛΑ

- » ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ : Νέα/Ανακοινώσεις
- » ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ : Οδηγίες/Έντυπα/Συχνές Ερωτήσεις
- » ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ : Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο / Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τμήματος Φορολογίας
- » ΕΞΟΔΟΣ : Έξοδος από το Σύστημα

Βήμα 3: Επιλέξτε αριθμό αίτησης για αποδοχή εξουσιοδότησης.

ΝΕΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Επιλέξτε αίτηση εξουσιοδότησης για αποδοχή ή απόρριψη

Αριθμός αίτησης	Έντυπο	Ημερ/νία Δημιουργίας	Φορολογούμενος		Δηλώσεις που αφορά				
			Α.Φ.Τ.	Όνοματεπώνυμο/ Επωνυμία	Τ.Φ./ Ε.Πρ. 1	Τ.Φ./ Ε.Πρ. 3	Τ.Φ./ Ε.Πρ. 4	Τ.Φ./ Ε.Πρ. 614	Τ.Φ./ Ε.Πρ. 7
5251	Τ.Φ./ Ε.Πρ.67	09/10/2019	02000195G	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	✓				



Βήμα 4: Εάν αποδέχεστε την εκπροσώπηση πατήστε «Αποδοχή».

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ TAXISnet

Από

με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Εξουσιοδοτώ το πιο κάτω πρόσωπο όπως υποβάλλει για λογαριασμό μου, Δηλώσεις Εισοδήματος μέσω του συστήματος TAXISnet, έχοντας γνώση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας του συστήματος TAXISnet, τους οποίους και αποδέχομαι.

Στοιχεία Εκπροσώπου (Εξουσιοδοτημένου προσώπου)

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)

Είδος Δήλωσης Εισοδήματος:


Τ.Φ.1 Φυσικών προσώπων Τ.Φ.7 Εργοδότη

Έχοντας γνώση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας του συστήματος TAXISnet, δηλώνω ότι αποδέχομαι την εξουσιοδότηση για υποβολή των πιο πάνω δηλώσεων εκ μέρους του προαναφερθέντος προσώπου.

Λόγος απόρριψης:

Βήμα 5: Η αποδοχή της εξουσιοδότησης έγινε με επιτυχία. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα χρήστη.

Αποτέλεσμα ενέργειας

 Η αίτηση εξουσιοδότησης έγινε αποδεκτή.

» [Αρχική σελίδα](#)

» [Εξουσιοδοτήσεις](#)



Βήμα 6: Από την αρχική σελίδα χρήστη επιλέξτε «ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ως Εκπρόσωπος».

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ

Επιλογές αντίθεσης ιστοτόπου
Έντονη | Κανονική

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ως Εκπρόσωπος**
- ΝΕΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ : Αποδοχή / Απόρριψη αιτήσεων από Εκπροσώπους
- XML ΑΡΧΕΙΑ : Υποβολή XML Αρχείου, Προβολή αποτελεσμάτων XML Αρχείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ : Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Αριθμός Τηλεφώνου, Γλώσσα Επικοινωνίας
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ : Αλλαγή Κώδικα Πρόσβασης, Απόρρητου Συνθήματος (PIN)
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ : Εξουσιοδότηση άλλων προσώπων για υποβολή των δηλώσεων εκ μέρους σας

ΆΛΛΑ

- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ : Νέα/Ανακοινώσεις
- ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ : Οδηγίες/Έντυπα/Συχνές Ερωτήσεις
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ : Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο / Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τμήματος Φορολογίας
- ΕΞΟΔΟΣ : Έξοδος από το Σύστημα

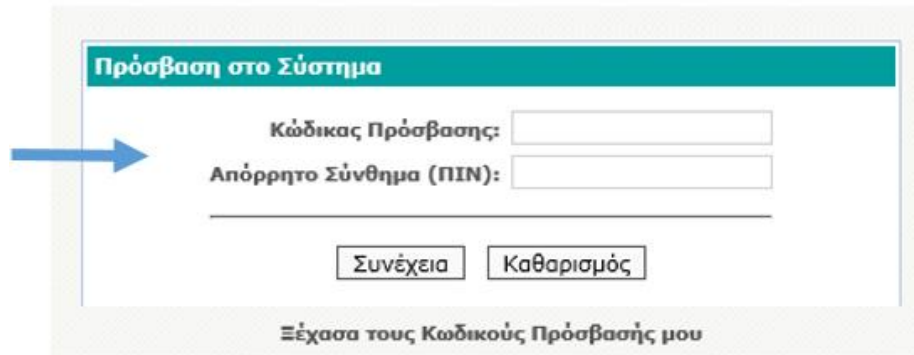
Βήμα 7: Ο φορολογούμενος τον οποίο έχετε αποδεχτεί να εκπροσωπείτε, εμφανίζεται τώρα στην λίστα φορολογουμένων και ενημερώνεται αυτόματα με ηλεκτρονικό μήνυμα.

Λίστα φορολογουμένων

Α.Φ.Τ.	Επωνυμία	Κατηγορία	Εργοδότης
▶▶ 00006028E	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΣΤΑΜΑΤΗΣ	Μισθωτός (07)	ΟΧΙ
▶▶ 00008965Y	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΕΣΣΕΡΑ	Μισθωτός (09)	ΝΑΙ
▶▶ 00125865S	ΤΡΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	Μισθωτός (04)	ΝΑΙ
▶▶ 009999999Y	ΑΒΓΔ	Μισθωτός (04)	ΟΧΙ
▶▶ 009999999Y	ΕΖΗΘ	Μισθωτός (01)	ΟΧΙ
▶▶ 02000195G	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	Μισθωτός (04)	ΟΧΙ
▶▶ 10102064Y	ΑΒΓ ΛΤΔ	Εταιρεία (42)	ΟΧΙ

ΜΕΡΟΣ 3 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (από φορολογούμενο)

Βήμα 1: Καταχωρήστε τον κώδικα πρόσβασης και το απόρρητο σύνθημα και πατήστε συνέχεια.



Βήμα 2: Από την αρχική σελίδα χρήστη επιλέξτε «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ».



ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ

Επιλογές αντίθεσης ιστοτόπου
Έντονη | Κανονική

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ως Εκπρόσωπος
- ΝΕΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ : Αποδοχή / Απόρριψη αιτήσεων από Εκπροσώπους
- XML ΑΡΧΕΙΑ : Υποβολή XML Αρχείου, Προβολή αποτελεσμάτων XML Αρχείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ : Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Αριθμός Τηλεφώνου, Γλώσσα Επικοινωνίας
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ : Αλλαγή Κώδικα Πρόσβασης, Απόρρητου Συνθήματος (ΠΙΝ)
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ : Εξουσιοδότηση άλλων προσώπων για υποβολή των δηλώσεων εκ μέρους σας

ΆΛΛΑ

- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ : Νέα/Ανακοινώσεις
- ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ : Οδηγίες/Έντυπα/Συχνές Ερωτήσεις
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ : Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο / Τηλέφωνο Επικοινωνίας Τμήματος Φορολογίας
- ΕΞΟΔΟΣ : Έξοδος από το Σύστημα




Βήμα 3: Επιλέξτε “Ανάκληση Αίτησης” η οποία εμφανίζεται μόνο αν προηγήθηκε εξουσιοδότηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΩΝ		
Τύπος Δήλωσης	ΑΦΜ εξουσιοδοτημένου	Ενέργεια
▶ Δήλωση (Εργοδότη) Παρακράτησης Φόρων & Εισφορών (Τ.Φ./Ε.Πρ.7)	<input type="text"/>	Δημιουργία Εξουσιοδότησης
▶ Δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων	10987654R	Ανάκληση Αίτησης

Επιλέξτε **Δημιουργία Εξουσιοδότησης** για τη δημιουργία αίτησης εξουσιοδότησης αφού πρώτα συμπληρώσετε τον ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου.
Επιλέξτε **Ανάκληση Αίτησης** για την ανάκληση της αίτησης εξουσιοδότησης.

Βήμα 4: Η ανάκληση εξουσιοδότησης έγινε με επιτυχία. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα χρήστη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΩΝ	
	Η ανάκληση της αίτησης για εξουσιοδότηση έγινε με επιτυχία.
▶ Στοιχεία Εξουσιοδοτήσεων	
▶ Αρχική σελίδα	