



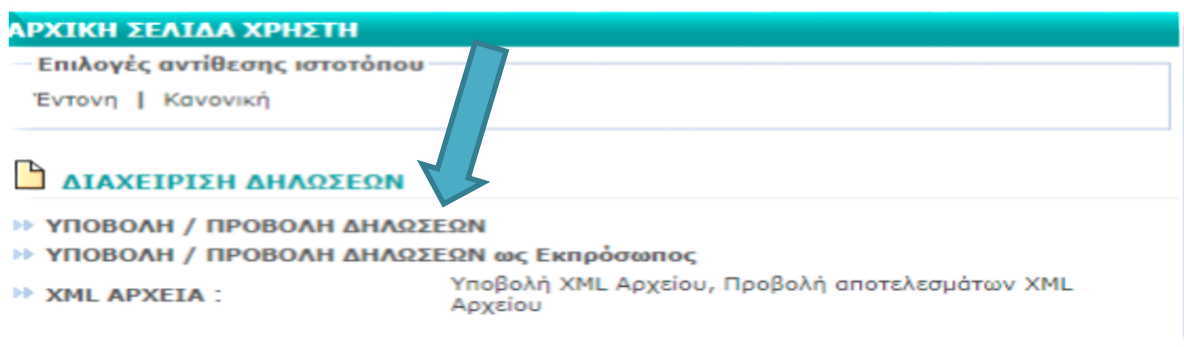
# ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

**«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ»**

Εάν έχετε υποβάλει οριστικά τη Δήλωση σας και θέλετε να διορθώσετε πιθανά λάθη, μπορείτε να την επαναφέρετε σε προσωρινή παραλαβή και αφού διορθώσετε, να την υποβάλετε ξανά **ΟΡΙΣΤΙΚΑ**.

### Βήμα 1:

Συνδεθείτε με την υπηρεσία TAXISnet χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet-Άμεσης Φορολογίας και επιλέξτε «**ΥΠΟΒΟΛΗ/ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**».



**ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ**

Επιλογές αντίθεσης ιστοτόπου  
Έντονη | Κανονική

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**

- » ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- » ΥΠΟΒΟΛΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ως Εκπρόσωπος
- » XML ΑΡΧΕΙΑ : Υποβολή XML Αρχείου, Προβολή αποτελεσμάτων XML Αρχείου

### Βήμα 2:

Επιλέξτε «Προβολή (ιστορικό δηλώσεων)»




**Δηλώσεις εισοδήματος**

» Δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων	<a href="#">Προβολή (Ιστορικό δηλώσεων)</a>	<a href="#">Υποβολή (Συμπλήρωση δήλωσης)</a>
» Δήλωση (Εργοδότη) Παρακράτησης Φόρων & Εισφορών (Τ.Φ./Ε.Πρ.7)	<a href="#">Προβολή (Ιστορικό δηλώσεων)</a>	<a href="#">Υποβολή (Συμπλήρωση δήλωσης)</a>
» Δήλωση Παρακράτησης Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς (ΕΑΕ) από Τόκους (Τ.Φ.602)	<a href="#">Προβολή (Ιστορικό δηλώσεων)</a>	<a href="#">Υποβολή (Συμπλήρωση δήλωσης)</a>

### Βήμα 3:

Επιλέξτε τη Δήλωση που θέλετε να διορθώσετε, πατώντας στον αριθμό της Δήλωσης. **Προσοχή:** Μπορείτε να διορθώσετε ΜΟΝΟ τις Δηλώσεις με ένδειξη «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ»

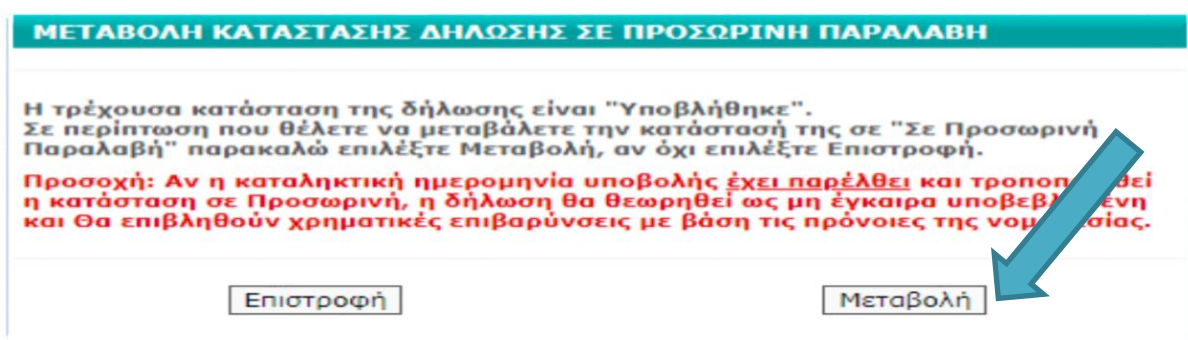


Αριθ. Δήλωσης	Τύπος Δήλωσης	Φορολογ. Έτος	Έτος Παραλαβής	Αποστολέας	Φορολογούμενος	Ημερ./νία Υποβολής	Κατάσταση (*)
250	M	2020	2021	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	02/07/2021	Υποβλήθηκε
306	M	2019	2020	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	08/07/2021	Αποδεκτή
150	M	2018	2019	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	ΕΠΙΘΕΤΟ ΚΕΠΑ ΟΝΟΜΑ ΡΠ'Ε	12/09/2019	Αποδεκτή

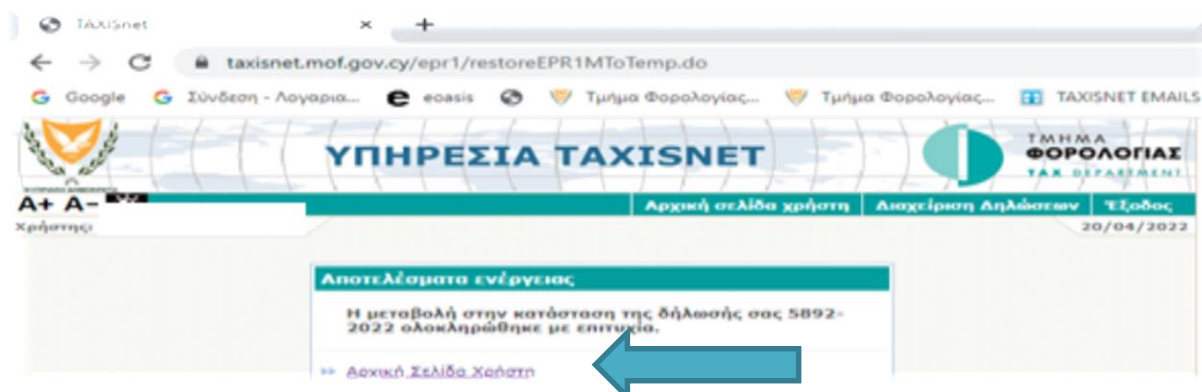
**Βήμα 4:** Επιλέξτε «ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ»



**Βήμα 5:** Επιλέξτε «ΜΕΤΑΒΟΛΗ» στο μήνυμα που θα εμφανιστεί στην οθόνη σας.



**Βήμα 6:** Μεταβείτε στην Αρχική σελίδα χρήστη



**Βήμα 7:** Επιλέξτε «ΥΠΟΒΟΛΗ»



**Βήμα 8:** Επιλέξτε το φορολογικό έτος για να ανοίξει η δήλωση

Παρακαλούμε, επιλέξτε φορολογικό έτος:

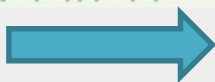
- »» [2022](#)
- »» [2021](#)
- »» [2020](#)
- »» [2019](#)
- »» [2018](#)



**Βήμα 9:** Διορθώστε και κάντε ξανά «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ»

**ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ατόμου (εκτός αυτοεργοδοτούμενου) 2022**

Τα ποσά που εμφανίζονται αυτόματα πιο κάτω βασίζονται στα ποσά που έχετε δηλώσει χωρίς το Τμήμα να έχει προβεί σε οποιοδήποτε έλεγχο κατά πόσο δικαιούστε τις εκπτώσεις/αφαιρέσεις με βάση την Νομοθεσία. Εάν διαφωνείτε με τα ποσά που εμφανίζονται δικαιούστε να τα τροποποιήσετε καθώς στον είναι η δική σας αυτοφορολογία και όχι επιβολή φορολογίας από το Τμήμα. Το Τμήμα επιφυλάσσεται να ελέγξει την τελική σας φορολογική υποχρέωση και να αποστείλει φορολογία.



**Βήμα 10:** Από την ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ, επιβεβαιώστε ότι η Δήλωση φέρει την ένδειξη «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ»

**ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

Επιλέξτε δήλωση

Αριθ. Δήλωσης	Τύπος Δήλωσης	Φορολογ. Έτος	Έτος Παραλαβής	Αποστολέας	Φορολογούμενος	Ημερ./νία Υποβολής	Κατάσταση
»» <a href="#">5892</a>	M	2022	2023			21/04/2023	<a href="#">Υποβλήθηκε</a>
»» <a href="#">5892</a>	M	2021	2022			21/04/2022	<a href="#">Υποβλήθηκε</a>
»» <a href="#">13551</a>	M	2020	2021			11/08/2021	<a href="#">Υποβλήθηκε</a>
»» <a href="#">18906</a>	M	2019	2020			17/09/2020	<a href="#">Αποδεκτή</a>
»» <a href="#">78567</a>	M	2018	2019			05/07/2019	<a href="#">Αποδεκτή</a>
»» <a href="#">156392</a>	M	2017	2018			05/10/2018	<a href="#">Αποδεκτή</a>

