



ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΑΤΟΜΟΥ 2023

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ

Σε ποια σημεία της Δήλωσης διαπιστώθηκε ότι γίνονται συχνά λάθη

1. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ / ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Απαντήστε στην ερώτηση και συμπληρώστε ΜΟΝΟ εάν λαμβάνετε σύνταξη από τις **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ/ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ** ή είστε εγγεγραμμένοι σαν αυτοτελώς εργαζόμενος **στις ΥΚΑ** κατά το 2021.

ΕΧΕΤΕ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΩΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ Ή ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ;

Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΑΚΑ)

Ημερομηνία Γέννησης (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Φύλο

Σε περίπτωση που ΔΕΝ ανακτώνται τα στοιχεία από τις ΥΚΑ και λαμβάνετε σχετικό μήνυμα, ελέγξτε την ημερομηνία γέννησης η οποία θα πρέπει:

- να αναγράφεται με την πιο πάνω μορφή και
- να είναι η ίδια με την ημερομηνία γέννησης που υπάρχει στο Μητρώο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων/Γενικού Λογιστηρίου.

Εάν από λάθος απαντήσατε **ΟΧΙ** (ότι δηλαδή δεν λαμβάνετε σύνταξη από ΥΚΑ/ΓΛ ή δεν είστε αυτοτελώς), και έχετε ήδη προχωρήσει στη συμπλήρωση του ΜΕΡΟΥΣ 4Β ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, τότε θα πρέπει να μεταφερθείτε πίσω σε αυτή την οθόνη για καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων. Κάντε διπλό κλικ στο πεδίο **«ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΚΑ/ΓΛ»** στο πάνω μέρος της Δήλωσης για να μεταφερθείτε στην σχετική οθόνη.

2. ΜΕΡΟΣ 3Β1

Β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ) 1. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ

Εάν κατά το έτος 2021 λάβατε Σύνταξη από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας ή ήσασταν εγγεγραμμένοι στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας ως Αυτοτελώς Εργαζόμενος ή λάβατε Σύνταξη από το Γενικό Λογιστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας συμπληρώστε επιλέγοντας «Ανάκτηση Στοιχείων ΥΚΑ/ΓΛ» πιο πάνω.

ΑΚΑ

Ημερομηνία
Γέννησης
(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Φύλο

Το μέρος αυτό ΔΕΝ επιδέχεται συμπλήρωση. Συμπληρώνεται αυτόματα αφού προβείτε σε ανάκτηση των στοιχείων με τον τρόπο που περιγράφεται πιο πάνω.

3. ΜΕΡΟΣ 4: ΕΙΣΟΔΗΜΑ:

3.1 Μέρος 4Α1- Μισθωτές Υπηρεσίες

Στήλη 1: ΑΦΜ

Αναγράψτε τον ΑΦΜ του εργοδότη σας και **ΟΧΙ τον δικό σας**. Αν εμφανίζεται ο δικός σας προ συμπληρωμένος από το προηγούμενο έτος, διαγράψτε και συμπληρώστε με τον ορθό, όπως εμφανίζεται στο πιστοποιητικό απολαβών σας (ΤΦ63).

Στήλη 4: «Αξιοματούχος»

Η στήλη αυτή συμπληρώνεται με «ΝΑΙ» από πρόσωπο το οποίο είναι αξιοματούχος (μεταξύ άλλων Διευθυντής/ Γραμματέας ή Διευθύνων Σύμβουλος εταιρείας) και αφορά αποδοχές οι οποίες προκύπτουν λόγω της ιδιότητας του για τις οποίες ΔΕΝ υπόκειται σε εισφορές Κοινωνικών Ασφαλίσεων (π.χ. οφέλη σε είδος).

Στήλη 8: Φόρος που παρακρατήθηκε

Δεν πρέπει να υπερβαίνει το 35% του εισοδήματος που δηλώνεται.

Στήλη 9: ΓεΣΥ που παρακρατήθηκε

Δεν πρέπει να υπερβαίνει το 2,65% του εισοδήματος που δηλώνεται.

3.2 Μέρος Γ- Ενοίκια

Στήλη 5: Κόστος Κτήσης

Να δηλωθεί ΜΟΝΟ το κόστος του κτιρίου στο οποίο **ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΓΗΣ**.

Στήλη 6: ΑΦΜ ενοικιαστή

Όταν ο ενοικιαστής είναι **Άτομο ΔΕΝ είναι υποχρεωτική** η συμπλήρωση με τον Α.Φ.Μ./ αρ.ταυτ. ενοικιαστή. Σε τέτοια περίπτωση ΔΕΝ συμπληρώνεται η στήλη 15 και 16 (Αμυντική Εισφορά και ΓεΣΥ που παρακρατήθηκε).

Όταν ο ενοικιαστής είναι **Εταιρεία / Συνεταιρισμός / Δήμοι / Κοινότητες / Κράτος**, θα πρέπει να συμπληρώσετε τον Α.Φ.Μ. του ενοικιαστή όπως φαίνεται στη Βεβαίωση Παρακράτησης Αμυντικής Εισφοράς και ΓεΣΥ από Ενοίκια (έντυπο Ε.Πρ.614/2019)

3.3 Μέρος Ε- Τόκοι Εισπρακτέοι

Στήλη 1: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Καταχωρήστε τον ΑΦΜ του τραπεζικού ιδρύματος από το οποίο λαμβάνετε τόκους. Εάν δεν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του τραπεζικού ιδρύματος, πατήστε στην πρώτη στήλη **Α.Φ.Μ./ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** και αντιγράψτε τον ΑΦΜ που σας αφορά.

Στήλες 9/ 10 /11: Χώρα Προέλευσης/Τύπος Λογ./ Αρ. Λογ.

Συμπληρώστε ΜΟΝΟ στην περίπτωση που οι τόκοι προέρχονται από πηγές ΕΚΤΟΣ της Δημοκρατίας

3.4. Μέρος Θ - Οποιοδήποτε άλλο Εισόδημα

Υποχρεωτική συμπλήρωση εφόσον γίνει ανάκτηση εισοδημάτων αυτοτελώς εργαζομένου από ΥΚΑ.

Για εισοδήματα τα οποία υπάγονται στην νομοθεσία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πρέπει να επιλέξετε **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1Α -16**. Σε τέτοια περίπτωση τα εισοδήματα παρουσιάζονται στον ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΓεΣΥ στη στήλη Κέρδη Αυτοτελώς Εργαζομένου με συντελεστή ΓεΣΥ 4%.

Σε άλλη περίπτωση, επιλέγετε **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ (Δ/Ε)** για επαγγελματική κατηγορία και το εισόδημα σας παρουσιάζεται στον ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΓεΣΥ στη στήλη Άλλα Εισοδήματα με συντελεστή ΓεΣΥ 2,65%.

4. ΜΕΡΟΣ 5 - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ

4.1. Διάφορες αφαιρέσεις

Γραμμή 2: Επαγγελματικές Συνδρομές

Δηλώστε τυχόν επαγγελματική συνδρομή ΜΟΝΟ εφόσον αυτή είναι απαραίτητη για τη κτήση του εισοδήματος το οποίο έχετε δηλώσει. π.χ. όταν το δηλωθέν εισόδημα αφορά μόνο σύνταξη δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης τυχόν επαγγελματικής συνδρομής, εφόσον δεν είναι απαραίτητη για να λάβει κανείς σύνταξη.

Γραμμή 5: Εισφορές σε κόμματα

Δηλώστε εισφορές σε κόμματα ΜΟΝΟ στην περίπτωση που κατέχετε τις σχετικές αποδείξεις.

4.2 Έκπτωση για Ασφάλιστρα Ζωής, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, κλπ

Ταμεία Υγείας – Ιδιωτικές Ασφάλειες Υγείας:(κώδικας 4)

Δηλώστε τα ταμεία υγείας στα οποία συμμετέχετε **ΕΚΤΟΣ του ΓεΣΥ**.

Οι ιδιωτικές Ασφάλειες Υγείας θα πρέπει να δηλωθούν ως ταμεία υγείας και **ΟΧΙ** ως ασφάλειες ζωής (κώδ.3)

5. ΑΛΛΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ

5.1 Επεξηγήσεις στα διάφορα μέρη της Δήλωσης

Σχεδόν σε όλα τα μέρη της Δήλωσης, υπάρχουν σύνδεσμοί κάτω από τον τίτλο κάθε στήλης με μπλε γράμματα, στους οποίους μπορείτε να πατήσετε για πρόσθετες επεξηγήσεις / παραδείγματα κλπ .

5.2 Οριστική Υποβολή της Δήλωσης

Βεβαιωθείτε ότι η δήλωση έχει υποβληθεί οριστικά και ότι παρουσιάζει την ένδειξη «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ»

5.3 Διόρθωση λάθους μετά από οριστική υποβολή της Δήλωσης

Εάν έχετε υποβάλει οριστικά τη Δήλωση και έχετε διαπιστώσει λάθη, τα οποία θα θέλατε να διορθώσετε, τότε μπορείτε να την επαναφέρετε σε προσωρινή παραλαβή να διορθώσετε και να την υποβάλετε ξανά εντός της χρονικής προθεσμίας υποβολής. Για τη διαδικασία επαναφοράς και διόρθωσης της Δήλωσης, πατήστε [εδώ](#).

5.4 Διαγραφή προ συμπληρωμένων στοιχείων

Σε περίπτωση που διαφωνείτε με τα προ συμπληρωμένα στοιχεία τα οποία εμφανίζονται στη Δήλωση σας και επιθυμείτε να προχωρήσετε στη διαγραφή τους, θα πρέπει να θυμάστε να διαγράψετε και τον αντίστοιχο κώδικα που εμφανίζεται στη συγκεκριμένη γραμμή, επιλέγοντας το κενό μέρος από την αναδιπλούμενη λίστα.

5.5 Τρόπος/μορφή καταχώρησης ποσών

Όλα τα ποσά καταχωρούνται στρογγυλοποιημένα στο πλησιέστερο ευρώ, **ΠΛΗΝ** των ποσών παρακράτησης Φόρου, ΓεΣΥ και ΕΑΕ, τα οποία καταχωρούνται επακριβώς με δύο δεκαδικά στοιχεία. Για τον διαχωρισμό των δεκαδικών χρησιμοποιήστε κόμμα (,) όχι τελεία (.)