

Απαιτούμενα Έγγραφα για την Εγγραφή Φυσικού Προσώπου στο Φορολογικό Μητρώο.

1. Κύπριοι Πολίτες

1. Δελτίο Πολιτικής Ταυτότητας

2. Πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και οι οποίοι διαμένουν στη Δημοκρατία

1. Βεβαίωση Εγγραφής στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

3. Πολίτες Τρίτων Χωρών, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και οι οποίοι διαμένουν στη Δημοκρατία

1. Άδεια Διαμονής

4. Πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Τρίτης Χώρας οι οποίοι δεν διαμένουν στη Δημοκρατία

1. Ένα από τα πιο κάτω στοιχεία ταυτοποίησης:

- I. Πιστοποιητικό Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, ή
- II. Δελτίο Πολιτικής Ταυτότητας, ή
- III. Πιστοποιητικό Αριθμού Κοινωνικών Ασφαλίσεων

2. Πρόσφατη φωτογραφία

3. Επιστολή επεξηγώντας τους λόγους εγγραφής στο Φορολογικό Μητρώο

- Στην περίπτωση που ο λόγος εγγραφής είναι η **εκμίσθωση ακίνητης ιδιοκτησίας**, η οποία βρίσκεται στην Κύπρο και ο σκοπός της εγγραφής είναι η πληρωμή του ΓΕΣΥ, απαιτείται η επισύναψη του τίτλου ιδιοκτησίας ή χαρτοσημασμένου αγοραπωλητηρίου συμβόλαιου.
- Στην περίπτωση που ο λόγος εγγραφής είναι **πώληση ή μεταβίβαση Ακινήτου**, πρέπει να επισυνάπτεται είτε αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας, είτε συμβόλαιο αγοράς ακινήτου (χαρτοσημασμένο), είτε ενοικιαστήριο συμβόλαιο (χαρτοσημασμένο).
- Στην περίπτωση που ο λόγος είναι η **απόδοση φορολογίας λόγω πώλησης μετοχών σε εταιρεία, η οποία έχει στην κατοχή της ακίνητα**, τότε πρέπει να επισυνάπτεται πρόσφατο πιστοποιητικό μετοχών.
- Στην περίπτωση που ξένος διευθυντής εγγράφεται στο Φορολογικό Μητρώο για **υπογραφή της δήλωσης IR4**, να επισυνάπτεται πρόσφατο πιστοποιητικό των διευθυντών της Κυπριακής Εταιρείας.

- Στην περίπτωση εγγραφής προσώπου **ο οποίος θεωρείται φορολογικός κάτοικος με τον κανόνα των 60 ημερών** πρέπει να επισυνάπτεται:
 1. Στοιχείο ταυτοποίησης
 2. Επιστολή με την οποία περιγράφεται ο λόγος εγγραφής του στο Τμήμα Φορολογίας.
 3. Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας, είτε συμβόλαιο αγοράς ακινήτου, (χαρτοσημασμένο), είτε ενοικιαστήριο συμβόλαιο (χαρτοσημασμένο).

Σημαντικές Σημειώσεις

Επιπρόσθετα στοιχεία / έγγραφα απαιτούνται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Οι Τουρκοκύπριοι πολίτες είτε είναι κάτοχοι Κυπριακής ταυτότητας είτε όχι, οι οποίοι επιθυμούν να πωλήσουν ή να μεταβιβάσουν περιουσία στις ελεύθερες περιοχές, απαιτείται να επισυνάπτουν, σχετική άδεια από τον Κηδεμόνα T/K Περιουσιών (Υπηρεσία Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών).
2. Στην περίπτωση εγγραφής προσώπου ο οποίος θεωρείται φορολογικός κάτοικος με τον κανόνα των 60 ημερών πρέπει να επισυνάπτεται:
 - A. Στοιχείο ταυτοποίησης
 - B. Επιστολή με την οποία περιγράφεται ο λόγος εγγραφής του στο Τμήμα Φορολογίας.
 - C. Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας, είτε συμβόλαιο αγοράς ακινήτου, (χαρτοσημασμένο), είτε ενοικιαστήριο συμβόλαιο (χαρτοσημασμένο).
3. Στην περίπτωση που η εγγραφή στο Φορολογικό Μητρώο αφορά αποθανόντες:
 - Εάν **υπάρχει διορισμένος Διαχειριστής της περιουσίας** απαιτούνται:
 1. Διάταγμα δικαστηρίου για το διορισμό του Διαχειριστή της περιουσίας
 2. Πιστοποιητικό ταυτοποίησης του Διαχειριστή της περιουσίας
 3. Πιστοποιητικό θανάτου
 4. Πιστοποιητικό ταυτοποίησης του προσώπου που εγγράφεται
 - Εάν **δεν υπάρχει διορισμένος Διαχειριστής της περιουσίας** απαιτούνται:
 1. Επιστολή πιστοποιημένη από τον Κοινοτάρχη με τους νόμιμους κληρονόμους. Στην επιστολή πρέπει να υποδεικνύεται ένας κληρονόμος ο οποίος εκπροσωπεί τους υπόλοιπους. Στην εν λόγω επιστολή πρέπει να αναφέρονται οι ταυτότητες ή τα ARC των νόμιμων κληρονόμων

2. Πιστοποιητικό ταυτοποίησης του νόμιμου κληρονόμου που εκπροσωπεί τους υπόλοιπους νόμιμους κληρονόμους
 3. Πιστοποιητικό ταυτοποίησης των νόμιμων κληρονόμων οι οποίοι δεν έχουν Κυπριακές ταυτότητες ή ARC
 4. Πιστοποιητικό θανάτου
 5. Πιστοποιητικό ταυτοποίησης του προσώπου που εγγράφεται
- **Εάν δεν υπάρχει διορισμένος διαχειριστής της περιουσίας και όλοι οι κληρονόμοι διαμένουν εκτός της Δημοκρατίας**
 1. Πιστοποιητικά των νόμιμων κληρονόμων τα οποία πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα «Apostille»
 2. Πιστοποιητικά ταυτοποίησης όλων των νόμιμων κληρονόμων.
 3. Πιστοποιητικό θανάτου
 4. Πιστοποιητικό ταυτοποίησης του προσώπου που εγγράφεται

Σημείωση:

1. Ο λογαριασμός στο TFA πρέπει να δημιουργείται από τον Διαχειριστή της Περιουσίας ή από έναν Νόμιμο Κληρονόμο. Ως εκ τούτου το αίτημα εγγραφής στο Φορολογικό Μητρώο πρέπει να υποβάλλεται είτε από το διορισμένο Διαχειριστή της Περιουσίας είτε από το Νόμιμο Κληρονόμο.
2. Ο Διαχειριστής της Περιουσίας , ο εκπρόσωπος των Νόμιμων Κληρονόμων καθώς και ένας από τους Νόμιμους Κληρονόμους στην περίπτωση που όλοι διαμένουν εκτός της Δημοκρατίας, πρέπει να διαθέτουν Αριθμό Φορολογικής Ταυτότητας (Α.Φ.Τ.). Ο Α.Φ.Τ. πρέπει να δηλώνεται κατά την υποβολή του αιτήματος εγγραφής στην οθόνη «Σχετικές επαφές», αφού προηγουμένως επιλεγεί η ορθή σχέση με το πρόσωπο που εγγράφεται (Διαχειριστής ή Κληρονόμος).
4. Στην περίπτωση καταχώρισης Εμπορικής Επωνυμίας, να επισυνάπτεται το Πιστοποιητικό Εγγραφής Εμπορικής Επωνυμίας.
5. Κατά τη διάρκεια εξέτασης του αιτήματος εγγραφής και σε οποιαδήποτε περίπτωση, ενδέχεται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία προς υποστήριξη του αιτήματος εγγραφής.