



ΧΡΟΝΙΑ  
ΚΥΣΤΡΙΑΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Ενημερωτικού Δελτίου: **ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 46**  
Αρ. Φακ.: 13.25.050.010.013.014.002.001  
05.13.008  
Αρ. Τηλ. : 22602266  
Αρ. Φαξ : 22302433  
E-mail : [vtryfonos@sgps.mof.gov.cy](mailto:vtryfonos@sgps.mof.gov.cy)

18 Νοεμβρίου 2020

Παράρτημα Αποδεκτών

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ: ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 46**  
**ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΩΝ**  
**& ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ**  
**ΑΡ.ΣΠ.: ΓΛ 08/2020**

1. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, ως Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, έχει διενεργήσει ανοικτό διαγωνισμό για την προμήθεια **ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΩΝ & ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ**. Οι σχετικές συναφθείσες Συμφωνίες Πλαίσιο/Ρυθμίσεις τέθηκαν σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής τους και έχουν διάρκεια, όπως αυτή αναλύεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οι ομάδες των προϊόντων καθώς και οι κατά περίπτωση Ανάδοχοι, ανά Επαρχία, για την πρώτη(1<sup>η</sup>) δωδεκάμηνη(12) περίοδο παρατίθενται για εύκολη αναφορά στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΟΜΑΔΑ 1: ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΕΣ</b>			
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ (1<sup>η</sup>ς Περιόδου)</b>
1	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	12 ΜΗΝΕΣ	PERANCO LTD
2	ΛΕΜΕΣΟΣ	12 ΜΗΝΕΣ	PERANCO LTD
3	ΛΑΡΝΑΚΑ	12 ΜΗΝΕΣ	ROADTEC INDUSTRIES LTD
4	ΠΑΦΟΣ	12 ΜΗΝΕΣ	PERANCO LTD
5	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	12 ΜΗΝΕΣ	SPSE TSIMENTOTECHNIKI LTD

<b>ΟΜΑΔΑ 2: ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ</b>			
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ (1<sup>η</sup>ς Περιόδου)</b>
1	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	12 ΜΗΝΕΣ	PERANCO LTD
2	ΛΕΜΕΣΟΣ	12 ΜΗΝΕΣ	ANDREAS M.ARISTIDOU MARMARA LTD
3	ΛΑΡΝΑΚΑ	12 ΜΗΝΕΣ	K.V.S. Co LTD
4	ΠΑΦΟΣ	12 ΜΗΝΕΣ	ANDREAS M.ARISTIDOU MARMARA LTD
5	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	12 ΜΗΝΕΣ	K.V.S. Co LTD

## 2. Κατακυρωμένα Προϊόντα και Κατακυρωθείσες Τιμές

Πρόσβαση στο κείμενο της κάθε υπογραφείσας Συμφωνίας Πλαίσιο, για πλήρη ενημέρωση των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα, όπως μεταξύ άλλων, τις προδιαγραφές των προϊόντων όλων των Ομάδων, τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, καθώς επίσης και για τις κατακυρωθείσες τιμές, παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας του Συστήματος και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα [www.eutocourtesemil.gov.cy](http://www.eutocourtesemil.gov.cy).

Μετά την εισαγωγή στο σύστημα (με τους προσωπικούς κωδικούς εισδοχής), κάτω από τον τίτλο «Πληροφορίες» υπάρχει ο σύνδεσμος «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις». Στο παράθυρο που θα ανοίξει πατώντας τον σύνδεσμο αυτό, πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Συμφωνίες Πλαίσιο/Ρυθμίσεις/Δελτία Παραγγελιών για προμήθεια ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΩΝ & ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ» όπου και θα μπορούν να ληφθούν, υπό μορφή συμπιεσμένου αρχείου.

## 3. Παραγγελίες

Οι Αναθέτουσες Αρχές του Δημόσιου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εφεξής καλούμενες, οι Αγοραστές, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II), είναι οι αποδέκτες του παρόντος Ενημερωτικού Δελτίου και μπορούν, επικαλούμενοι τις υπογραφείσες Συμφωνίες, να τοποθετούν παραγγελίες από τις προαναφερόμενες ομάδες προϊόντων, χωρίς τη διενέργεια οποιουδήποτε διαγωνισμού.

Οι παραγγελίες θα υποβάλλονται απευθείας από τους Αγοραστές προς τον κατά περίπτωση Ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας, μέσω των κατά περίπτωση **Δελτίων Παραγγελιών** που βρίσκονται αναρτημένα στο Σύστημα, ως αναφέρεται πιο πάνω. Νοείται ότι οι παραγγελίες πρέπει να υποβάλλονται από τους Αγοραστές, εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και είναι ευθύνη του εκάστοτε λειτουργού να διασφαλίσει πριν την υποβολή της παραγγελίας ότι το σχετικό κονδύλι υπάρχει και έχει δεσμευτεί.

Η ελάχιστη ποσότητα κάθε παραγγελίας είναι αξίας **€ 1000,00**. Το κόστος παράδοσης, φόρτωσης/εκφόρτωσης των προϊόντων συμπεριλαμβάνεται στις προσφερόμενες από τον Ανάδοχο τιμές.

Στην περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος είναι επιτυχών σε περισσότερες από μία Ομάδες τότε, η ελάχιστη αξία παραγγελίας για παράδοση χωρίς χρέωση, δύναται να συμπεριλαμβάνει προϊόντα από όλες τις ομάδες για τις οποίες είναι Ανάδοχος. Για παραγγελίες μικρότερης συνολικής αξίας, ανά Ομάδα, οι Αγοραστές μπορούν:

- i. να αποτείνονται για κάλυψη των αναγκών τους στις κατά περίπτωση επαρχιακές αποθήκες της Υπηρεσίας Κρατικών Αγορών και Προμηθειών,
- ii. να παραλαμβάνουν τα παραγγελθέντα προϊόντα από τα υποστατικά του Αναδόχου ή
- iii. να συμφωνούν εκ των προτέρων με τον Ανάδοχο για το ενδεχόμενο κόστος παράδοσης της παραγγελίας τους στα υποστατικά τους (στη τιμή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος φόρτωσης/εκφόρτωσης των προϊόντων).

Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ Αγοραστή και Αναδόχου, σε σχέση ή ως αποτέλεσμα των παραγγελιών που τοποθετούνται, μπορείτε να απευθύνεστε στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα προβεί στις κατά περίπτωση κατάλληλες ενέργειες, για άμεση διευθέτηση και επίλυση των θεμάτων αυτών.

Ο αναλυτικός τρόπος υποβολής παραγγελιών, οι χρόνοι ανταπόκρισης και παράδοσης καταγράφονται λεπτομερώς **στα Άρθρα 11, 12, 13 και 14** της κάθε Συμφωνίας Πλαίσιο.

## 4. Αποδοχή/Απόρριψη Παραγγελίας

Η αποδοχή μιας υποβληθείσας παραγγελίας δημιουργεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, για την αγορά και παράδοση των παραγγελθέντων Προϊόντων. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Ο Ανάδοχος δύναται, κατά την κρίση του, να απορρίπτει παραγγελίες όταν υποβάλλονται εκτός του πλαισίου που καθορίζεται στους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την Παραγγελία, εντός (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της Παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος δύναται να απορρίψει την παραγγελία μόνο εφόσον η εν λόγω απόρριψη είναι δικαιολογημένη σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Σε περίπτωση απόρριψης της παραγγελίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον Αγοραστή και τη Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε απόρριψη παραγγελίας, η οποία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Ανάδοχου να ολοκληρώσει την παραγγελία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτυγχάνει να ενημερώσει τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την παραγγελία στο χρόνο που ορίζεται πιο πάνω, η παραγγελία θα θεωρείται αποδεχθείσα και ο συμβατικός χρόνος παράδοσης λογίζεται ότι ξεκινά από την έκτη εργάσιμη ημέρα.

## 5. Ρυθμίσεις Παράδοσης Προϊόντων

### 5.1 Τόπος παράδοσης:

Τα Προϊόντα θα παραδίδονται στις τοποθεσίες που θα καθορίζονται στην κάθε παραγγελία από τους Αγοραστές.

### 5.2 Χρόνος και τρόπος παράδοσης:

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραγγελίες που θα τοποθετούνται **από τους Αγοραστές, εντός τριάντα (30) ημερών** από την αποδοχή της παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί κάθε φορά τον Αρμόδιο Λειτουργό του Αγοραστή, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προϊόντα, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη μέρα νωρίτερα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση των παραγγελθέντων προϊόντων, οι Αγοραστές θα πρέπει να απευθύνονται στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή για επίλυση του θέματος ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

### 5.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των προϊόντων απαιτείται όπως γίνεται, είτε από Επιτροπές Παραλαβής, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό με αρ. 25 των περί Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμού του 2016 (ΚΔΠ 138/2016), είτε από τα προβλεπόμενα στους κανονισμούς του κάθε Αγοραστή.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη του εκάστοτε Αγοραστή να ελέγξει αν τα προϊόντα ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές, πριν την οριστική παραλαβή τους.

## 6. Πληρωμές


Οι πληρωμές θα γίνονται από τους Αγοραστές προς τον Ανάδοχο, σε **Ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συμφωνίας και θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.

Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Ανάδοχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Συμφωνία, και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού του Αγοραστή, δεν πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών**.

## 7. Υποστήριξη Χρηστών

Μέσω του Συστήματος, οι Αγοραστές και οι Ανάδοχοι, θα έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με τα κατακυρωμένα προϊόντα, όπως και εκπαιδευτικό υλικό του Συστήματος. Οι Αγοραστές μπορούν επίσης, όπου χρειάζονται, να ζητούν υποστήριξη στη χρήση του Συστήματος για την υποβολή παραγγελιών από την υπηρεσία υποστήριξης που παρέχει η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [eproschelpdesk@treasury.gov.cy](mailto:eproschelpdesk@treasury.gov.cy), Τηλ. 00357 22605050).

8. Οι Αγοραστές, καλούνται να προμηθεύονται τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στις δύο (2) Ομάδες των Συμφωνιών Πλαίσιο, για την κάλυψη των αναγκών τους, τηρώντας τους όρους των Συμφωνιών Πλαίσιο και αντλώντας όλα τα οφέλη που προκύπτουν από μια τέτοια διαδικασία.
9. Σύμφωνα με την απόφαση 71.065 του Υπουργικού Συμβουλίου, η πραγματοποίηση αγορών μέσω Συμφωνιών Πλαίσιο υιοθετήθηκε ως Κυβερνητική Πολιτική. Ωστόσο, δίνεται ως ασφαλιστική δικλείδα, η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές) να προκηρύξουν δικό τους διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία και να μην χρησιμοποιήσουν τη Συμφωνία Πλαίσιο για ικανοποίηση των αναγκών τους, νοουμένου όμως ότι τεκμηριώνουν ότι δίνετε να εξασφαλίσουν την ίδια τουλάχιστο ποιότητα, σε καλύτερους συνολικούς όρους ή τιμές από εκείνους της Συμφωνίας Πλαίσιο. Νοείται ότι, πριν οποιοσδήποτε Αγοραστής προχωρήσει σε διαδικασίες εκτός της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας τεκμηριώνοντας τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να το πράξει.
10. Οι κύριοι όροι των υπό αναφορά Συμφωνιών παρατίθενται για εύκολη αναφορά και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** που ακολουθεί. Παρακαλώ όπως για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις/προβλήματα αντιμετωπίσετε και έχουν σχέση με την εφαρμογή των Συμφωνιών Πλαίσιο καθώς και για τυχόν εισηγήσεις για βελτίωσή της, αποστείνετε στην κα Βέρα Τρύφωνος αρ. τηλεφώνου 22-602266 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [vtryfonos@saps.mof.gov.cy](mailto:vtryfonos@saps.mof.gov.cy).

  
Α.Η. Ρέα Γεωργίου  
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Κοιν.: - Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΡ. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 46		
<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ</b>	<b>ΟΜΑΔΑ 1:</b> ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΕΣ	ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΕΣ Φ30 Φ40 Φ50 Φ60 Φ70 Φ80 Φ90 Φ100 Φ120 Φ135 Φ150	
	<b>ΟΜΑΔΑ 2:</b> ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ	ΠΛΑΚΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ 400 X 400 X 50mm	
		ΚΥΒΟΛΙΘΟΙ (ΚΟΚΚΙΝΟ/ΚΙΤΡΙΝΟ/ΓΚΡΙΖΟ) 200 x 100 x 60mm	
		ΚΥΒΟΛΙΘΟΙ (ΚΟΚΚΙΝΟ/ΚΙΤΡΙΝΟ/ΓΚΡΙΖΟ) 200 x 100 x 80mm	
		ΑΝΑΓΛΥΦΕΣ ΠΛΑΚΕΣ ΟΔΕΥΣΗΣ R1, R2, B1	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Α» 250mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Α» 500mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Α» 1000mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Β» 250mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Β» 500mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Β» 1000mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Γ» 250mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Γ» 500mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Γ» 1000mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Δ» 250mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Δ» 500mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ ΣΤ» 500mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ ΑΔ & ΔΑ» 500mm	
		ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ ΑΔ & ΔΑ» 1000mm	
	ΚΡΑΣΠΕΔΟΛΙΘΟΙ «ΤΥΠΟΥ Ζ» 1000mm		
ΤΣΙΜΕΝΤΟΠΛΙΝΘΟΙ 400 X 200 X 150mm			
ΤΣΙΜΕΝΤΟΠΛΙΝΘΟΙ 400 X 200 X 200mm			
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ</b>		<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ (1<sup>η</sup> Περίοδος)</b>
	<b>1</b>	<b>ΛΕΥΚΩΣΙΑ</b>	PERANCO LTD
	<b>2</b>	<b>ΛΕΜΕΣΟΣ</b>	PERANCO LTD
	<b>3</b>	<b>ΛΑΡΝΑΚΑ</b>	ROADTEC INDUSTRIES LTD
	<b>4</b>	<b>ΠΑΦΟΣ</b>	PERANCO LTD
	<b>5</b>	<b>ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ</b>	SPSE TSIMENTOTECHNIKI LTD
<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ</b>	<b>ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΩΛΗΝΕΣ</b>		<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟ ΜΠΕΤΟΝ</b>
<b>ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΓΙΑ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>	Παραγγελία € 1000,00 και πάνω. Στην περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος είναι επιτυχών σε περισσότερες από μία Ομάδες τότε, η ελάχιστη αξία παραγγελίας για παράδοση χωρίς χρέωση, δύναται να συμπεριλαμβάνει προϊόντα από όλες τις ομάδες για τις οποίες είναι Ανάδοχος.		
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ</b>	Τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο, με δικαίωμα επέκτασης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες		
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΙΜΩΝ 1<sup>ης</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>	Δώδεκα (12) μήνες		
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ</b>	Ιστοσελίδα: <a href="http://www.eprocurement.gov.cy">www.eprocurement.gov.cy</a> <u>Μενού:</u> «Πληροφορίες» «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις»		
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ</b>	Μέσω των <b>Δελτίων Παραγγελιών</b> που βρίσκονται στο Σύστημα <a href="http://www.eprocurement.gov.cy">www.eprocurement.gov.cy</a>		
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ</b>	Τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία αποδοχής της παραγγελίας.		
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ</b>	Τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.		
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ</b>	Βέρα Τρύφωνος, Τηλ: 22-602266, Φαξ: 22-302433, e-mail: vtryfonos@sgps.mof.gov.cy		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΓΟΡΑΣΤΕΣ

Τα Τμήματα/Υπηρεσίες/Υπουργεία και οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός που παρατίθενται πιο κάτω, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν παραγγελίες προϊόντων, υπό τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

### «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α»

1. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
2. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
  - (β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας
  - (γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
  - (δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών
  - (ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων
  - (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
  - (β) Αρχηγό Αστυνομίας
  - (γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
  - (δ) Διευθυντή Φυλακών
3. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
  - (β) Έπαρχο Λευκωσίας
  - (γ) Έπαρχο Λεμεσού
  - (δ) Έπαρχο Λάρνακας
  - (ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
  - (στ) Έπαρχο Πάφου
  - (ζ) Έπαρχο Κερύνειας
4. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών
5. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
6. Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
7. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων
  - (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
  - (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων

### «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β»

1. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για: **Σχολικές Εφορείες**.
2. Ένωση Κοινοτήτων - Κοινοτικά Συμβούλια – Συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων.

## «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ»

1. Δήμος Αγίας Νάπας
2. Δήμος Αγίου Αθανασίου
3. Δήμος Αγίου Δομετίου
4. Δήμος Αγλαντζιάς
5. Δήμος Αθηνένου
6. Δήμος Ακανθούς
7. Δήμος Αμμοχώστου
8. Δήμος Αραδίππου
9. Δήμος Γερίου
10. Δήμος Γερμασόγειας
11. Δήμος Γεροσκήπου
12. Δήμος Δερύνειας
13. Δήμος Δρομολαξιάς - Μενεού
14. Δήμος Έγκωμης
15. Δήμος Ιδαλίου
16. Δήμος Καραβά
17. Δήμος Κάτω Πολεμιδιών
18. Δήμος Κερύνειας
19. Δήμος Κυθρέας
20. Δήμος Λακατάμιας
21. Δήμος Λαπήθου
22. Δήμος Λάρνακας
23. Δήμος Λατσιών
24. Δήμος Λειβαδιών
25. Δήμος Λεμεσού
26. Δήμος Λευκάρων
27. Δήμος Λευκονοίκου
28. Δήμος Λευκωσίας
29. Δήμος Λύσης
30. Δήμος Μέσα Γειτονιάς
31. Δήμος Μόρφου
32. Δήμος Παραλιμνίου
33. Δήμος Πάφου
34. Δήμος Πέγειας
35. Δήμος Πόλης Χρυσοχού
36. Δήμος Στροβόλου
37. Δήμος Σωτήρας
38. Δήμος Τσερίου
39. Δήμος Ύψωνα

## «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Δ»

1. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
2. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
3. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Άλλες Αναθέτουσες Αρχές του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα οι ανάγκες των οποίων δεν αλλοιώνουν τον συνολικό όγκο Αναγκών των πιο πάνω αγοραστών.