

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ
ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

9 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ, 2009

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΟΜΟΙ &
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: 75 ΛΕΠΤΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ: 10 (ΔΕΚΑ)

ΒΑΘΜΟΙ: 40 (ΣΑΡΑΝΤΑ)

ΝΑ ΑΠΑΝΤΗΘΟΥΝ ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (Κάθε ερώτηση έχει 4 βαθμούς)

ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Εξηγείστε τα ακόλουθα σε σχέση με τη Νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις:-
 - (α) Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.
 - (β) Κλειστή διαδικασία.
2. Ποιά είναι η έννοια του Αναθέτοντα Φορέα σύμφωνα με τη Νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις;
3. Περιγράψετε τα κριτήρια για την αναγνώριση ενός Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου.
4. Ποιά είναι τα αρμόδια όργανα που έχουν εξουσία να χειρίζονται αλλαγές σε ένα έργο του Δημοσίου;
5. Περιγράψετε τη διαδικασία χρησιμοποίησης της διαδικασίας με διαπραγμάτευση για σύμβαση εκτιμώμενης αξίας €1.000.000.
6. Ο Αποθηκάριος του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων πληροφόρησε το Διευθυντή του Τμήματος ότι η είσοδος της Αποθήκης βρέθηκε παραβιασμένη και ότι, εκ πρώτης όψεως, έχουν κλαπεί διάφορα αποθέματα μεγάλης αξίας. Συμβουλευέστε το Διευθυντή πώς πρέπει να ενεργήσει.

7. (α) Τί είναι το Μητρώο Κινητής Περιουσίας;
(β) Πότε είναι δυνατή η διαγραφή αποθεμάτων κεφαλαιουχικής φύσης από το Μητρώο Κινητής Περιουσίας;
8. Τί γνωρίζετε για τα ακόλουθα:-
 - (α) Ετήσιο Πιστοποιητικό Επιθεώρησης Μητρώων Κινητής και άλλης περιουσίας.
 - (β) Δελτίο Ελλειμμάτων.
9. Περιγράψτε τη διαδικασία για τη διαγραφή των ακόλουθων μή χρησιμοποιήσιμων ειδών από τα Μητρώα Περιουσιακών Στοιχείων του Τμήματός σας:-
 - (α) Μια φωτοτυπική μηχανή αξίας €8.000.
 - (β) Τρία γραφεία συνολικής αξίας €250.
10. Σε ποιές ενέργειες θα πρέπει να προβεί ένας λειτουργός για την προμήθεια αποθεμάτων που δεν είναι διαθέσιμα στις Κρατικές Αποθήκες;

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ.

9 Δεκεμβρίου, 2009.